**(範例)**

主旨：本校○○學系○○○教授執行之「○○○○計畫」，擬請貴會同意計畫執行期限展延至○年○月○日，請查照惠復。

說明：

由於計畫執行中需要，需蒐集更多計畫相關資料，全面收集資料後後，作完整的統計分析，俾便計畫執行更順暢及豐碩研究成果，請貴會同意原計畫執行期間自○年○月○日至○年○月○日，展延至○年○月○日。

會辦單位：計畫業務組(校內編號)、主計室