

國立中興大學

附屬單位自我評鑑報告書

受 評 單 位	
單 位 主 管	

中華民國 年 月 日

一、組織功能	
指標項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設立宗旨、研究目標與特色。 2. 研究領域規劃及發展方向(請說明與單位設立宗旨之相符程度)。 3. 業務規劃單位之組成、作業流程及運作情形(請提供組織架構圖)。 4. 國外具學術聲望之標竿單位為何。 5. 單位發展目標(近程 1-3 年、中程 4-7 年、長程 8 年~)。 6. 前次評鑑改善計畫執行情形(第一次免填)。
附屬單位說明	

二、學術整合

指標項目

1. 請條列與校內外相關領域單位之學術整合。
2. 請條列與校內外不同領域單位之學術整合。
3. 前次評鑑改善計畫執行情形(第一次免填)。

附屬單位說明

三、教學研究與服務推廣之績效

指標項目

1. 學術研究創新及貢獻。
2. 獲得國內外學術獎勵之情形。
3. 推動國內外研究交流合作之成果。
4. 研究成果及數量(SSCI、SCI 等國際學術期刊論文篇數，與預期目標相較如何)。
5. 前次評鑑改善計畫執行情形(第一次免填)。

附屬單位說明

四、現金收入	
指標項目	1. 單位校內外經費來源(國科會計畫、建教及產學合作計畫、對外服務收入、研討會收入、校編預算註1、其他等)。 2. 各年度均收管理費與實收管理費註2。 3. 單位收支情形概述。 4. 前次評鑑改善計畫執行情形(第一次免填)。
附屬單位說明	

註1：編制內校級附屬單位。

註2：各年度均收與實收管理費金額由研發處提供給受評單位填報。

五、其他	
指標項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單位使用空間面積、水電費、電話費、場租及維護費用等。 2. 單位人力專長及配置。 3. 單位重要儀器設備種類、數量及支援研究工作之情形。 4. 前次評鑑改善計畫執行情形(第一次免填)。
附屬單位說明	

六、整體量化績效表(無者免填)

表 A 單位基本資料

附屬單位中文名稱		中文簡稱		單位主管	
附屬單位英文名稱		英文簡稱		成立日期	

表 B 單位概況表

單位概況		單位主要任務	
------	--	--------	--

表 C 各類收入

第一類：研究計畫類

會計編號	委託單位	計畫名稱	執行期限	主持人	人員編制		計畫金額
					專任	兼任	
計畫收入小計 (A)							

第二類：檢測類

會計編號	委託單位	主持人	日期	序號	檢測項目	收入金額
檢測收入小計 (B)						

第三類：人才培訓（訓練班）及其他類別

會計編號	合作機構	人才培訓名稱	執行期限	主持人	人員編制		金額
					專任	兼任	
人才培訓收入小計（C）							

第四類：捐贈或獎勵

年度	序號	捐贈/獎勵金額	捐贈/獎勵機構	備註
捐贈或獎勵收入小計（D）				

■年度營業額總計：(A) + (B) + (C) + (D) =	
----------------------------------	--

表 D (108-112)各年度均收管理費與實收管理費：

年度	均收管理費	實收管理費	評鑑基準
108			
109			
110			
111			
112			

註 1：現金收入採用前 5 年平均實收管理費(簡稱均收管理費)為評鑑基準。

註 2：目前已有均收管理費基準者，以此基準為評鑑標準。未有均收管理費或均收管理費未達 10 萬者，以 10 萬元為評鑑基準。

註 3：各年度均收管理費與實收管理費金額由研發處提供給受評單位填報。

表 E 專兼任人員資料（未支薪之人員亦請填寫）

姓名	職稱	聘任屬性	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	聘任起訖
姓名	職稱	聘任屬性	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	聘任起訖
姓名	職稱	聘任屬性	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	聘任起訖
姓名	職稱	聘任屬性	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	聘任起訖

表 F 年度成果統計表 (附屬單位所產出之專利、技術移轉、出版及論文發表等)

專利							
專利名稱		編號		有效日期		國家	
技術移轉							
名稱		移轉對象		生效日期			
出版及論文發表							
發表日期		發表人		名稱		期刊名稱及期數/出版社	

表 G 年度活動統計表

研討會								
日期		主題		地點		經費來源		開支
其他								
日期		主題		地點		經費來源		開支

附表一：營運/管理制度建立情形 (請檢附單位建立之相關辦法影本或連結網址)

請條列單位建立之相關營運/管理法規或制度		
序號	名稱	辦法影本/連結網址

附表二：營運/管理制度執行情形 (請檢附相關會議紀錄影本或連結網址)

請條列為落實單位營運/管理制度所召開之相關會議			
序號	日期	會議名稱	紀錄影本/連結網址

◇ 上方各表格如不敷使用，請自行增加。

填表人：	(請核章)
單位主管：	(請核章)