

日期：  
**便簽** 單位：研究發展處  
 速別：普通件  
 密等及解密條件或保密期限：

計畫業務組 擬辦：

- 一、公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、文存。

會辦單位：

第二層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
<div data-bbox="236 884 494 940" data-label="Text"> <p>行政 辦事員 <b>楊凱婷</b> 0304 1422</p> </div>		
<div data-bbox="236 967 499 1025" data-label="Text"> <p>教授 兼 組長 <b>李思禹</b> 0304 1631</p> </div>		<div data-bbox="1129 983 1292 1025" data-label="Text"> <p>代為決行</p> </div> <div data-bbox="1074 1034 1347 1093" data-label="Text"> <p>教授 兼 研究發展處 <b>蔡清池</b> 0304 1631</p> </div>

裝

訂

線



檔 號：

保存年限：

## 財團法人工業技術研究院 函

機關地址：310401新竹縣竹東鎮中興路4段  
195號

承辦人：林秀霞

電 話：03-5743845

傳 真：03-5710180

電子信箱：HelenSSLin@itri.org.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國110年03月04日

發文字號：工研量字第1100003952號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(ATTCH1 1100003952A00\_ATTACH1.pdf、ATTCH2 1100003952A00\_ATTACH2.pdf)

主旨：檢送本院量測技術發展中心110年度第三批次分包研究計畫規格內容等資訊詳如附件，敬請協助公告。

說明：

- 一、旨揭分包研究計畫計1案，擬徵求合作對象，有關計畫名稱、金額以及規格說明如附件一，欲瞭解計畫詳細內容，請逕洽該案負責人。
- 二、有意願申請者，請於110年03月25日前將分包研究計畫申請書如附件二，E-mail至HelenSSLin@itri.org.tw 林小姐。

正本：國立臺灣大學、國立清華大學、國立交通大學、國立成功大學、國立中興大學、國立中央大學、國立中正大學、國立中山大學、國立東華大學、國立臺灣海洋大學、國立宜蘭大學、國立暨南國際大學、國立臺灣科技大學、國立虎尾科技大學、國立嘉義大學、國立高雄應用科技大學、國立雲林科技大學、中原大學、中華大學、元智大學、南臺科技大學、東海大學、逢甲大學、淡江大學、大同大學、國立臺北科技大學、大葉大學、崑山科技大學、義守大學、長庚大學、靜宜大學

副本：

國立中興大學



裝

訂

線



## 工業技術研究院 量測技術發展中心 110 年度第三批次分包研究計畫公告

### 壹、說明

工研院量測技術發展中心受經濟部委託，執行 110 年度科技專案計畫，公開徵求符合資格之單位/機構向本中心提出相關研究計畫。本相關分包研究計畫案之執行與否，將俟本院與經濟部簽約後才能確認計畫執行相關事宜，亦可能調整計畫執行數、計畫執行經費及相關經費核銷規定，特此聲明。

### 貳、申請資格

- 一、具備所需技術能量之學術研究單位，並擁有足以執行分包案之研究人力與設備者。
- 二、依據政府採購法利益迴避原則，特提醒計畫申請人應避免擔任本中心相關科專計畫之評審委員。



### 參、分包研究項目

項次	分包項目	分包經費 <sup>註</sup> (千元)
1	計量資訊交換之介面開發	600

註：分包項目與經費可能調整，將依主計畫審核結果為準。

### 肆、申請方式

即日起竭誠歡迎符合資格之單位/機構，對本中心公告之研究項目有興趣者，可向本中心提出申請。請於 110 年 3 月 25 日(星期四)前 E-mail 計畫申請書至 [HelenSSLin@itri.org.tw](mailto:HelenSSLin@itri.org.tw) 林小姐，提出計畫書前，請務必詳閱「柒、智慧財產權歸屬」條款。

### 伍、評審方式

本中心計畫書之評審方式如下：

- 一、先採外部審查委員初審
- 二、再提交產學研合作委員會複審

### 陸、經費編列





期末研究費用若有剩餘未使用款項，依據合約費用動支規定則須返還，敬請妥善規劃預算。

經費編列原則如下（詳見計畫申請書說明）：

- 一、不可含資本支出（即購置設備）。
- 二、材料費及其他費用按研究計畫實際需要編列，並提出適當說明。
- 三、請勿編列國外差旅費用。
- 四、請勿設共同 / 協同主持人。
- 五、研究人員之人事費參照「科技部補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表」編列，即博士班研究生每月最高以不超過 15 個獎助單元為限、碩士班研究生每月最高以不超過 5 個獎助單元為限，每一獎助單元為新臺幣 2,000 元。得依實際作業需求編列計畫主持人之研究主持費，每月不逾 15,000 元，且應符合「科技部補助專題研究計畫作業要點」。
- 六、管理費編列原則：管理費/研究總經費 $\leq$  15% (如有超出上限，請檢附單位規定說明)。

## 柒、智慧財產權歸屬

有關智慧財產權之歸屬說明如下：

- (1) 本次分包研究計畫成果所可能獲得之專利權、著作權、電路布局權及其他智慧財產權皆歸財團法人工業技術研究院所有，受託執行分包研究之單位不得將其向任何機關申請專利權、著作權、電路布局權或其他智慧財產權之註冊登記。財團法人工業技術研究院若須將本研究成果向任何有關機關申請專利權、著作權、電路布局權或其他智慧財產權之註冊登記時，受託執行分包研究之單位應提供一切必要之協助。
- (2) 財團法人工業技術研究院若將分包研究計畫成果申請專利權、著作權、電路布局權或其他智慧財產權時，對「研發成果」有貢獻之雙方參與人員，申請註冊登記時，應列為共同發明人、著作人或其他創作人，並得準用申請當時工研院對其員工之獎勵辦法，以書面方式向工研院申請獎勵。

## 捌、附件說明

1. 公告規格說明
2. 分包研究計畫申請書



## 110 年度分包研究計畫規格及受託對象資格說明

項次	分包項目	分包經費 <sup>註</sup> (千元)
1	計量資訊交換之介面開發	600

註：分包項目與經費可能調整，將依主計畫審核結果為準。

※分包項目與經費有可能因主計畫的審查未通過或遭刪減總經費而變化，將依主計畫審核結果為主。

※委託計畫書於 **110 年 3 月 25 日截止收件**，請寄電子檔予聯絡人

聯絡人：林小姐（電話 03-5743845）

E-mail：HelenSSLin@itri.org.tw

※如需進一步瞭解各分包案，請洽 該案聯絡人

(請詳下表)



分包研究 計畫名稱	計量資訊交換之介面開發	分包研究 經費	600 仟元
分包研究 背景說明	<p>台灣製造業正朝向工業 4.0 開發，其核心在於結合物聯網(IoT)、人工智慧(AI)與大數據分析等技術，以虛實整合系統(Cyber-Physical System, CPS)的概念，將加工製造及量測過程等資訊帶入數位領域。此外，PTB(Physikalisch-Technische Bundesanstalt)以“歐洲計量雲(European Metrology Cloud)”的建置為主軸，欲藉由計量技術的發展與管理，以統一的量測數據交換格式，進行量測設備的校正追溯以滿足符合性評鑑機制，或是後續的市場監督管理。目前，PTB 規劃以全球既有的 SI 單位制度為基礎，將 XML(Extensible Markup Language)語言作為共通數位資料交換格式，且訂定資料交換架構，讓各種機器能在滿足計量追溯的情況下，直接使用該數位化內容，實現如即時補償、修正等功能。</p> <p>以工具機產業為例，目前市售多軸工具機量測儀器皆只能產生量測數值與量測趨勢曲線，使用者往往需根據所得到的量測值，以人工方式將偵測之誤差訊號，手動輸入至各家控制器廠商開放的補償表，因此在使用與判讀上，多有不便之處，常因使用者輸入異常的補償值，而造成斷刀、撞機等意外事故，隨著工具機控制器數位化技術的發展，本分包案預計發展一套控制器誤差補償之參數格式轉換及控制器聯結的轉換介面，運用於工具機產業之中；並且因應我國數位轉型與各國推動計量領域數位化之趨勢，本分包案所開發之計量資訊交換之介面主要用來評估我國數位校正證明實施架構之可行性，同時，配合我國工具機產業之量測資訊數位化應用需求，以 CMS 所開發之 PoCAS 參考標準件作為此次分包成果驗證示範用之儀器，其中 PoCAS 量測結果可輸出 XML 及 PDF 資料格式，非常適用在提供後續控制器補償、生產回饋與我國數位校正證明等數位化應用。友善的人機操作介面將會大幅提升業界接受程度，故本計畫規劃轉分包給予已有工具機控制器連線開發經驗與技術相關研究之單位，使可順利完成此分包，並得以協助量測中心推動計量領域數位化。</p>		
分包研究 資格說明	<p><b>一、結案驗收規格、功能、指定研究方法</b></p> <p>將計量(量測或校正)資訊匯入工具機控制器，進行參數補償，並搭配量測中心(CMS)所開發之 PoCAS 量測儀器來進行效果確認。並完成下列交付事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.讀取量測儀器所產生之 XML 檔案，能實際輸入於控制器內生效、執行。</li> <li>2.提供計量資訊交換之介面一套含能編譯之程式碼。</li> </ol>		





	<p>3.能與工具機業者常用之控制器進行連線作為功能示範。</p> <p>4.提供介面操作技術報告一份。</p> <p>二、分包對象必須具備何種經驗、設備，或技術能力之要求</p> <p>1.具工具機控制器連線經驗，並有相關量測設備實體或成果產出(需提出相關證明文件或實體)。</p> <p>2.具備軟體開發能力，並有量測儀器開發相關經驗。</p> <p>3.熟悉 ISO 10791、ISO 230 等工具機相關國際規範。</p> <p>4.具工具機運動控制開發與補償經驗。</p> <p>二、其他需求</p>
徵求分包對象	學術研究機構
分包研究 預定期間	起期將依產學研合作委員會審查通過日，迄期為 110.11.30

※ 分包項目與經費有可能因主計畫的審查未通過或遭刪減總經費而變化，將依主計畫審核結果為主。

※ 本案聯絡人：量測中心精密機械計量研究室 陳先生  
[JrRungChen@itri.org.tw](mailto:JrRungChen@itri.org.tw) / 03-5743746





## 分包研究計畫書撰寫提醒

※報告內容以中文撰寫，文中如有特殊符號及用語，請中英文並列。

### (1)字體:

- a.中文: 標題 13 號字，內文 12 號字，標楷體，分段落，左右對齊。每段首行縮排 2 字元（全形），採用全形標點符號。統計數值、年月日等，採用半形阿拉伯數字。
- b.英文: Times New Roman 體 12 號字，分段落，左右對齊。首行縮排 4 字元。
- c.段落之間以 0.5 行間距為主，各頁正下方置中註明頁碼(-1,-2-...)

### (2)內文:請依目錄大綱撰寫。

### (3)段落:請依「壹、一、(一)、1、(1)、a」分層段落。







(委託分包計畫名稱)

## 分包研究計畫書

執行期間：(工研院填寫)

分包研究計畫主持人：

受委託單位(申請單位)：

中華民國 110 年 月 日





## 目 錄

壹、綜合資料表	頁
貳、實施方法	頁
一、研究方法	頁
二、進行步驟	頁
參、預定進度及查核點	頁
一、預定進度	頁
二、預定查核點	頁
肆、預期成果	頁
伍、執行團隊與技術能力	頁
一、團隊組成	頁
二、計畫主持人基本資料	頁
三、其他補充說明	頁
陸、經費需求	頁
一、總經費需求表	頁
二、旅運費說明	頁
三、材料費說明	頁
四、其他費用說明	頁
柒、儀器設備需求	頁





壹、綜合資料表

計畫名稱			
受委託執行單位 (申請單位)			
計畫期間	自 年 月 日至 年 月 日 (工研院填寫)		
受委託單位 計畫主持人	姓名：	受委託單位 計畫聯絡人	姓名：
	職稱：		電話：(公)
	電話：		傳真：
	地址：		行動：
	Email：		Email：
規 劃 執 行 金 額	研 究 費 用	人事費	仟元
		旅運費	仟元
		材料費	仟元
		其他費用	仟元
	行政管理費(估計畫總經費之____%) <b>上限 15%</b>		
合 計			仟元
關 鍵 詞	(中文)	(英文)	
	(中文)	(英文)	
	(中文)	(英文)	
委任目的：			
驗收規格、功能、指定研究方法：			



## 貳、實施方法

### 一、研究方法

(請分三點詳細說明：1.採用方法，2.採用本方法之原因，3.預計可能遭遇之困難及解決途徑)

### 二、進行步驟

## 參、預定進度及查核點

### 一、預定進度

月份(次) 工作項目	110年									
	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	
進度										
預定進度(累積數)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

註：1.工作項目請視計畫性質及需要自行訂定，預定進度以實線“—”表示起迄時間，並以括弧及數字如“(1)”表達查核點時間及編號。

2.累積進度視工作性質就以下因素擇一估計訂定：1)工作天數，2)經費之分配，3)工作量之比重，4)擬達成目標之具體數字。

3.若該計畫為跨年度者，請自行增加表格欄位

### 二、預定查核點(請按工作項目依次填寫)

查核點編號	預定完成時間	查核點概述
1	年 月	
2	年 月	
3	年 月	
...	年 月	



肆、預期成果

伍、執行團隊與人事費用  
一、團隊組成

類別	姓名	在本計畫內擔任之工作、 項目及範圍(請詳細說明)	在本計畫內 每月平均天數	月支薪資 (仟元)	薪資總額 (仟元)
人 事 費 用 合 計					

註：1.類別欄請分別填寫「計畫主持人」、「講師」、「碩士班學生」.....等。

2.請勿填「人員待聘」。

3.人事費用合計應與「陸/一、總經費需求表」數字一致；人事費率按執行單位之標準提列(應含由僱主支付之各類保險費、福利金)。



二、計畫主持人基本資料

姓名			技術專長	
學歷	學校名稱		科系	起訖年月
	博士			~
	碩士			~
	大學			~
經歷	服務機關名稱	職稱	擔任工作	起訖年月
				~ ~ ~
曾參加與本委託案技術相關之研究計畫	計畫名稱	補助機構	計畫內擔任工作	起訖年月
				~
				~
曾發表論文	名稱		發表場合(研討會/期刊)	發表日期
擁有智權	名稱	性質	證書/登記號碼	獲證/登記日
特殊資格	名稱		取得日/擔任期間	

三、執行能力補充說明





陸、經費需求

一、總經費需求表

會計科目	金額(仟元)	佔總經費比例
人事費		%
旅運費		%
材料費		%
設備使用費		%
其他費用		%
行政管理費		%
營業稅		%
合計		100%

註：1.人事費用比例如超出執行金額之 55%，務須詳述理由以便評估。

2.管理費用以不超過計畫執行金額 15%為原則，若有超出請詳述原因。

二、旅運費說明

項次	費用內容	金額(仟元)	說明
1			
2			
...			
旅運費合計			

註：1.請於說明欄中說明費用使用之原因及計算公式。

2.請勿編列國外旅費。

3.旅運費合計應與「一、總經費需求表」數字一致。



三、材料費說明

項次	主要項目	數量	金額(仟元)	用途說明
1				
2				
...				
材料費合計				

註：1.材料費合計應與「一、總經費需求表」數字一致。



#### 四、其他費用說明

項次	費用內容	金額(仟元)	說明
1			
2			
...			
其他費用合計			

- 註：1. 請於說明欄中說明費用使用之原因及計算公式。  
2. 其他費用合計應與「一、總經費需求表」數字一致。

#### 柒、儀器設備需求



編號	儀器設備名稱	用途及說明	來源及數量			備註
			自用	借用	租用	
1						
2						
...						
設備使用費合計						(仟元)

- 註：1. 來源及數量欄請填數字。  
2. 設備如係借用或租用，請於備註欄說明向何單位借/租用，以及設備使用費計算方式。  
3. 設備使用費合計應與「陸/一、總經費需求表」數字一致。