

國立中興大學學術研究績效獎勵 教師近五年篇數及 FWCI 值查詢步驟

一、登入網站

1. 請用 Google Chrome 瀏覽器從本校首頁-重要連結-興大入口-登入帳號密碼

2. 選擇各系統入口-登入本校「學術研發服務網」

二、查詢「近五年 FWCI 值(不含自我引用)」

1. 「研究」選項下拉選擇近五年 FWCI 值(不含自我引用)

2. 系統帶出教師個人所屬近五年篇數及 FWCI 值。

Mon, Apr 17, 2023 | 中興大學首頁 | 研究發展處 | 學站地圖 | 回到首頁 | 隱私權聲明 | 登出

國立中興大學 學術研發服務網 Academic Research & Development

個人資料 ▾ 研究 ▾ 教學 ▾ 服務 ▾ 學術活動申請 ▾ 個人績效匯出 ▾ 研究績效獎勵 ▾ 資訊查詢 ▾

現在位置 首頁 > 研究 > 近五年 FWCI 值(不含自我引用)

※1.本頁面已自動帶出近五年FWCI值
2.採計方式:依研發處每年年初受理論文獎勵前,匯出 SciVal 資料庫當年度公布之數據為準,並僅計算以本校名義發表之研究產出。
3.文獻類型包含 Articles, reviews, conference papers, books and chapters.
4.欲自行查詢 SciVal 資料庫中 FWCI 指數,請點選學研系統-"資訊查詢"-選單 FWCI 操作步驟。
資料來源:SciVal資料庫,資料更新時間為 2023 年 3 月 22 日。

	年度	近五年學術產出數量	近五年FWCI值(不含自我引用)
1	2018-2022	24	1.06

備註:學研網系統業從 SciVal 資料庫匯出教師個人近五年 FWCI 值。配合獎勵申請作業時間,每年 2~3 月更新一次。

若欲隨時了解個人 FWCI 值滾動狀況,請另從 SciVal 資料庫進行查詢。

三、申請獎勵

1. 「研究績效獎勵」-點選「申請獎勵」

國立中興大學 學術研發服務網 Academic Research & Development

個人資料 ▾ 研究 ▾ 教學 ▾ 服務 ▾ 學術活動申請 ▾ 個人績效匯出 ▾ 研究績效獎勵 ▾ 績效統計分析 ▾ 資訊查詢 ▾

現在位置 首頁 >

因應華資系統更新修改,若無法進入線上申請補助經費
請您至Chrome瀏覽器設定→進階→隱私權和安全性→清除瀏覽後再度操作
請至個人資料→基本資料維護填寫學術專長後便夠進入申請補助經費系統

申請獎勵
申請紀錄
申請辦法

最新消息 發布日期

【NEW】本校「學術研究績效獎勵」受理時間將另以公文通知,本年度截止日將延長至4月中下旬。	2020/03/27
【NEW】本校HiCi論文、H-index論文清單	2020/03/06
【注意事項】有關績效統計分析之「研究」項下「技術報告」、「專利」、「技術移轉」	2019/03/29

2. 申請獎勵頁面步驟:

- (1)點選左列近五年 FWCI 值(不含自我引用),系統自動帶出研究績效。
- (2)將符合申請條件之研究績效「加入申請清單」
- (3)點選頁面左下方申請清單,進行各獎勵類別資料填寫。

個人資料 ▾ 研究 ▾ 教學 ▾ 服務 ▾ 學術活動申請 ▾ 個人績效匯出 ▾ 研究績效獎勵 ▾ 資訊查詢 ▾

現在位置 首頁 > 研究績效獎勵 > 申請獎勵

1. 本處已列出申請人認領或建立之研究清單，務請詳閱獎勵辦法後，將欲申請獎勵之論文「加入申請清單」。
 2. 左列「單篇論文前五年被引用次數表現」、「近五年 FWCI 值(不含自我引用)」、「個人研究進步獎」已自動匯入研究績效，欲申請者請務必點選並加入申請清單。
 3. 若有符合獎勵條件，卻未於截止日前線上送出申請，恕不事後計點。

研究績效獎勵

- 申請辦法
- WOS 期刊論文
- 非 WOS 期刊論文
- 專書論文
- 專書
- H-index 論文
- H-index 論文
- 單篇論文前五年被引用次數表現
- 近五年 FWCI 值(不含自我引用)**
- 個人研究進步獎
- 推薦科技部大專學士研究計畫傑出貢獻獎
- 推薦計畫

WOS 期刊論文

期名	期刊刊名	收錄資料庫	影響指數	期刊排名百分比
1	Combined Effects of Temperature and Salinity on the Pharmacokinetics of Florfenicol in Nile Tilapia (<i>Oreochromis niloticus</i>) Reared in Brackish Water	SCI	3.471	VETERINARY SCIENCES - SCIE=8.966
2	Determination of temperature-dependent optimal oral doses of florfenicol and corresponding withdrawal times in	AQUACULTURE	5.135	MARINE & FRESHWATER BIOLOGY - SCIE=7.080

第 1 頁 / 共 1 頁 10 記錄 1 - 4 共 4 篇

2 ☐ 加列申請清單

備註:

1. 本頁面自動帶出已認證之 WOS 期刊論文。
 2. 欲申請者「單篇論文前五年被引用次數之表現」及「個人研究進步獎」，請務必點選左側欄「單篇論文前五年被引用次數」及「個人研究進步獎」者，查看是否符合獎勵規定，每篇論文以獎勵一次為限，若有符合獎勵條件，卻未於截止日前線上送出申請，恕不事後計點。

3. 申請清單

近五年 FWCI 值(不含自我引用): 打勾選取選項，系統自動帶出獎勵金。



現在位置 首頁 > 研究績效獎勵 > 申請獎勵

注意:

- 請詳加確認申請清單內容，是否符合申請條件，每個選項務必下拉篩選，系統才會自動帶出估計點數或獎勵金。
- 未符合申請條件之論文請先刪除，勿繳交送出，以免系統產生異常。(刪除鍵在頁面最下方)
- 申請 WOS 期刊論文類論文獎勵者，請先查詢是否符合 Scopus-Top 10% 期刊。(Scopus-Top 10% 期刊清單請參考學術網系統-資訊查詢選單)
- 申請專書論文及專書，須自行填寫估計點數，系統不會自動帶出。

近五年 FWCI 值(不含自我引用)

選取	近五年學術產出數量	近五年 FWCI 值(不含自我引用)	獎勵金
☐	62	0.83	0

☐ 符合申請條件

四、繳交送出

1..繳交送出:填寫完各項獎勵類別及點數後，系統會自動加總估計點數。

單篇論文前五年被引用次數之表現

送出申請前，請先勾選要送出的論文。

選取	篇名	作者序	通訊作者	期刊刊名	發表年份、卷數、起迄頁數	被引用次數之百分位值	估計點數
☒	Clostridium scindens metabolites trigger prostate cancer progression through androgen receptor signaling	第一作者	是	JOURNAL OF MICROBIOLOGY IMMUNOLOGY AND INFECTION	2023, 56, 246 ~ 256	84.3024	1

單篇論文(第一或通訊作者) 點數小計 1 點 篇數小計 1 篇

論文總量

送出申請前，請先勾選要送出的選項。

計算論文總量

(欲申請者，請點選計算論文總量方框，系統自動帶出篇數。若期刊論文異動，請重新點選一次，系統將重新計算)

選取	第一或通訊作者	篇數	估計點數
☐	是	0	0

備註:「論文總量」係指前一年度發表論文(含一般期刊論文、人文社科優良期刊論文、專書論文、學術專書)之總篇數。
*前一年度發表論文總篇數達 5 篇者計 3 點，每新增 1 篇增加 1 點。
*凡未符合本辦法第四條至第六條獎勵申請規範之論文，皆不列計於論文總量。

提醒:送出前請再次確認，並完成「勾選」。
送出後恕無法修改，或請洽承辦人(550轉303)

本次估計點數總計 1 點 (點數獎勵上限為100點)
FWCI值獎勵金
頂尖論文獎勵金 300000 元

聲明事項:
※本人保證上述資料正確無誤，且申請獎勵之學術研究績效已協調由一人提出申請，中興大學其他教師或研究人員未同時提出申請。
※依「國立中興大學學術研究績效獎勵辦法」第十二條規定，各學院所訂法規如有發給獎勵金者，同一學術研究成果事由，獎勵金不得重複。
※申請人應遵守學術倫理，相關資料提供如違反誠信原則，將依相關規定處理。
※經查核若著作資料之國家名稱訛誤將依本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件更正處理要點」第三點原則處理。

2. 繳交送出前:請詳細閱讀聲明事項，並確定後繳交送出。

聲明事項:

※本人保證上述資料正確無誤，且申請獎勵之學術研究績效已協調由一人提出申請，中興大學其他教師或研究人員未同時提出申請。

※依「國立中興大學學術研究績效獎勵辦法」第十二條規定，各學院所訂法規如有發給獎勵金者，同一學術研究成果事由，獎勵金不得重複。

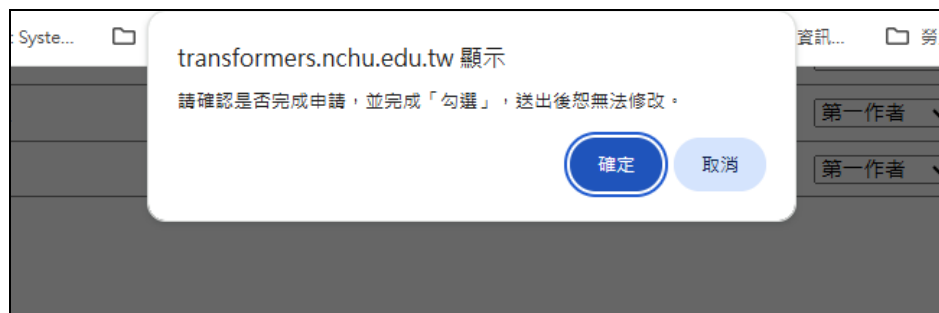
※申請人應遵守學術倫理，相關資料提供如違反誠信原則，將依相關規定處理。

※經查核若著作資料之國家名稱訛誤將依本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件更正處理要點」第三點原則處理。

☒ 我已詳細閱讀，瞭解且同意接受以上內容

確定

3. 請注意送出前須再次確認，並完成勾選，送出後恕無法修改，或請洽承辦人(550 轉 303)



4.於申請紀錄得查閱申請內容、申請狀態、學審會核定點數、學審會核定獎勵金、原申請表下載及審查結果等。

- (1)欲申請專書論文、學術專書、獲國科會大專生研究計畫獲創作獎者，須另外檢附佐證資料資料，送至研發處學術組，完成送件程序。
- (2)其他類別原則上免附資料，若本處查詢不到，另請提供紙本佐證。
- (3)審查結果公告時間:7月

Wed, Apr 30, 2025 | 中興大學首頁 | 研發處 | 網站地圖 | 回到首頁 | 隱私權聲明 | 登出 |

國立中興大學 學術研發服務網
Academic Research & Development

個人資料 ▾ 研究 ▾ 教學 ▾ 服務 ▾ 學術活動申請 ▾ 個人績效匯出 ▾ 研究績效獎勵 ▾ 績效統計分析 ▾ 資訊查詢 ▾

現在位置: 首頁 > 研究績效獎勵 > 申請紀錄

請注意:
申請專書論文、學術專書、獲國科會大專生研究計畫獲創作獎須另外檢附佐證資料至研發處學術組。

1. 申請專書論文-請檢附專書論文影本1份。
2. 申請學術專書，請檢附專書3本；及其他證明文件(學術專書獎勵初審申請表、二份以上出版(發行)單位審查意見書、專書貢獻比例證明書)送所屬學院進行外審。
3. 申請指導國科會大專生研究計畫獲研究創作獎，請檢附獲獎證明影本1份。
4. 其餘類別—原則上免附佐證資料，若本處查詢不到，另請提供紙本佐證。

申請紀錄

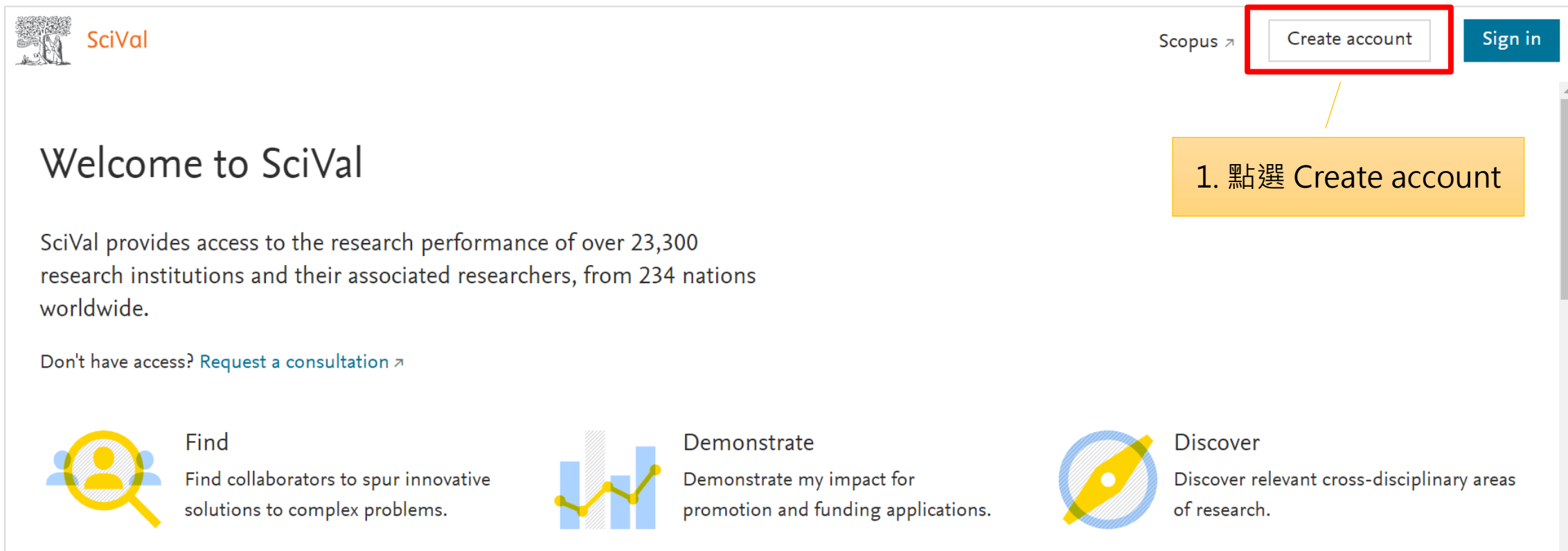
申請日期	申請內容	申請狀態	學審會核定點數	學審會核定獎勵金	審查結果
2023-04-25 09:49:48.0	非WOS論文3篇，專書論文1篇，專書2篇，HiCi論文1篇，H-index論文1篇，論文總量5篇，研究進步獎8篇，指導科技部大專生研究計畫獲研究創作獎1篇	審查中			結果查看

使用SciVal資料庫， 查詢FWCI

2023.01.04

一、使用SciVal，需先註冊（建立帳號和密碼）和登入，即可開始使用

- 連結網址（<https://www.scival.com>），使用SciVal需在學校的IP範圍內連線，也需要使用者註冊並登入。



The screenshot shows the SciVal website homepage. In the top right corner, there is a navigation bar with a "Scopus" link and two buttons: "Create account" (highlighted with a red box) and "Sign in". Below the "Create account" button, a yellow box contains the instruction "1. 點選 Create account". The main content area features a "Welcome to SciVal" heading, a paragraph about research performance access, and a link for users without access. At the bottom, there are three sections: "Find" (with a magnifying glass icon), "Demonstrate" (with a bar chart icon), and "Discover" (with a compass icon).

SciVal

Scopus ↗

Create account

Sign in

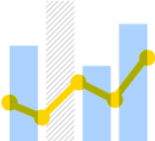
Welcome to SciVal

SciVal provides access to the research performance of over 23,300 research institutions and their associated researchers, from 234 nations worldwide.

Don't have access? [Request a consultation](#) ↗



Find
Find collaborators to spur innovative solutions to complex problems.



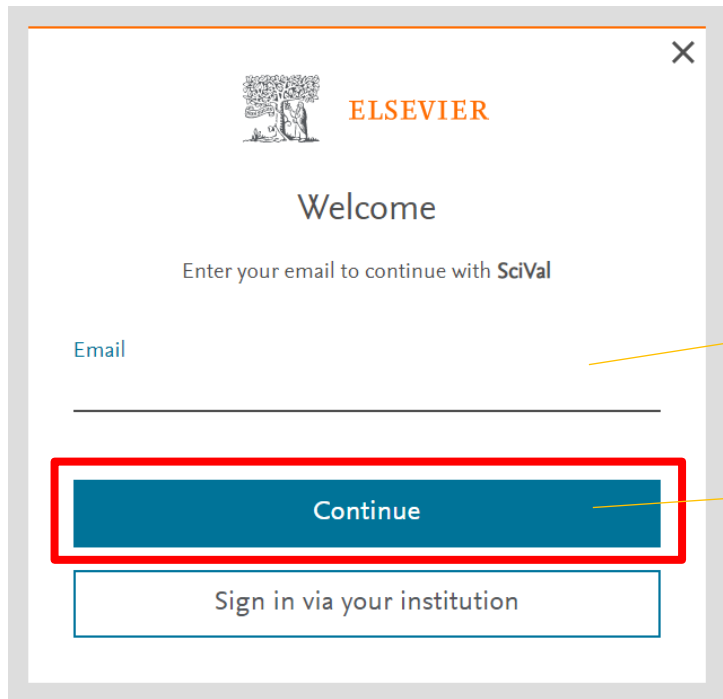
Demonstrate
Demonstrate my impact for promotion and funding applications.



Discover
Discover relevant cross-disciplinary areas of research.

一、使用SciVal，需先註冊（建立帳號和密碼）和登入，即可開始使用

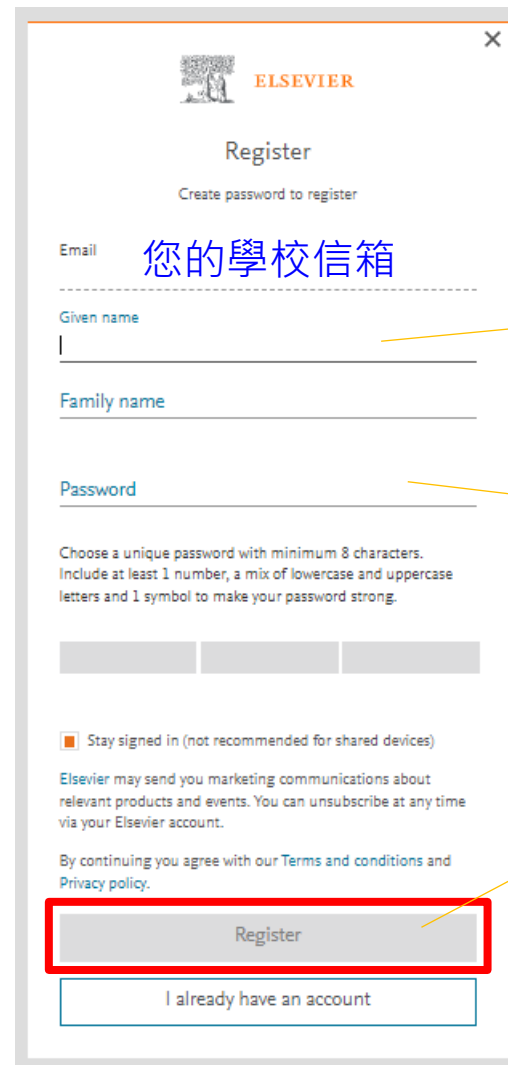
- 請輸入您的「學校信箱」，點選「Continue」；如果輸入的學校信箱尚未註冊，請輸入「使用者姓名」及「密碼」後註冊。



The image shows the Elsevier 'Welcome' screen. At the top is the Elsevier logo and the word 'ELSEVIER'. Below it, the word 'Welcome' is centered. Underneath, it says 'Enter your email to continue with SciVal'. There is an 'Email' label followed by a text input field. Below the input field is a large blue button labeled 'Continue', which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a white button with a blue border labeled 'Sign in via your institution'.

2. 輸入您的學校信箱

3. 點選Continue



The image shows the Elsevier 'Register' screen. At the top is the Elsevier logo and the word 'ELSEVIER'. Below it, the word 'Register' is centered, followed by the text 'Create password to register'. There are three input fields: 'Email' (with the text '您的學校信箱' in blue), 'Given name', and 'Family name'. Below these is a 'Password' field with a note: 'Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.' Below the password field are three small grey boxes. There is a checkbox labeled 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. Below that is a paragraph: 'Elsevier may send you marketing communications about relevant products and events. You can unsubscribe at any time via your Elsevier account.' Another paragraph follows: 'By continuing you agree with our Terms and conditions and Privacy policy.' At the bottom, there is a grey button labeled 'Register', which is highlighted with a red rectangular box, and a white button with a blue border labeled 'I already have an account'.

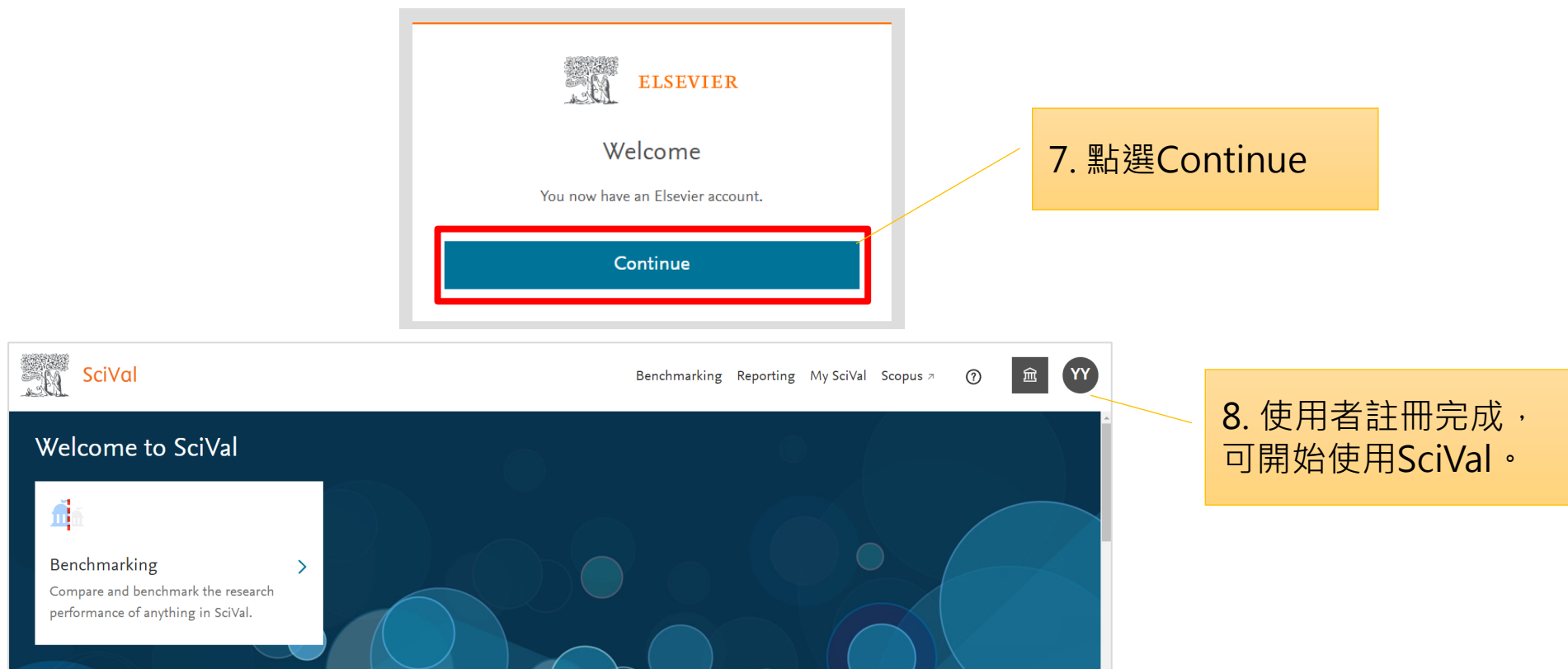
4. 輸入您的英文姓名

5. 輸入您的密碼

6. 點選Register

一、使用SciVal，需先註冊（建立帳號和密碼）和登入，即可開始使用

- 請點選「Continue」，使用者登入完成後，即可開始使用SciVal資料庫。

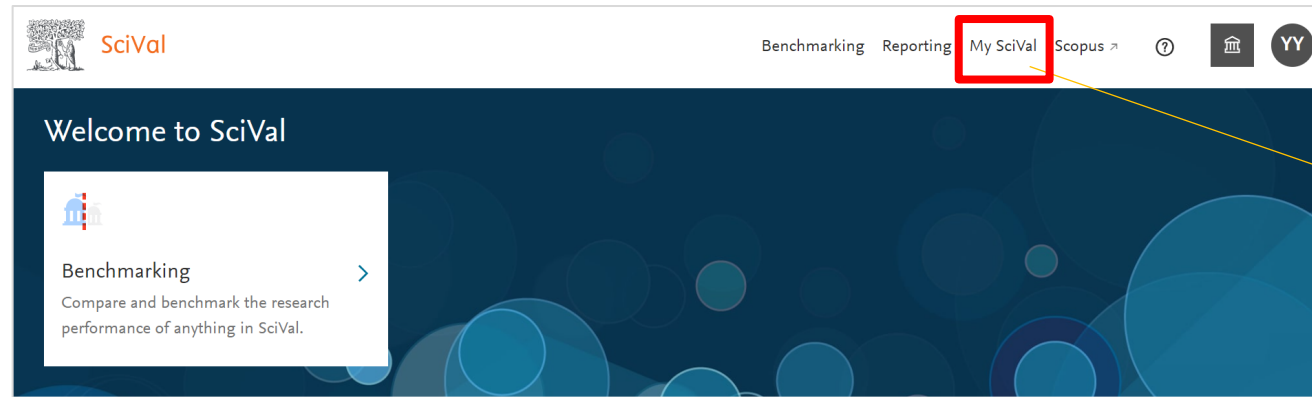


註1：若您的學校信箱 已經註冊過，請輸入「您的密碼」後，點選「sign in」，即可開始使用。

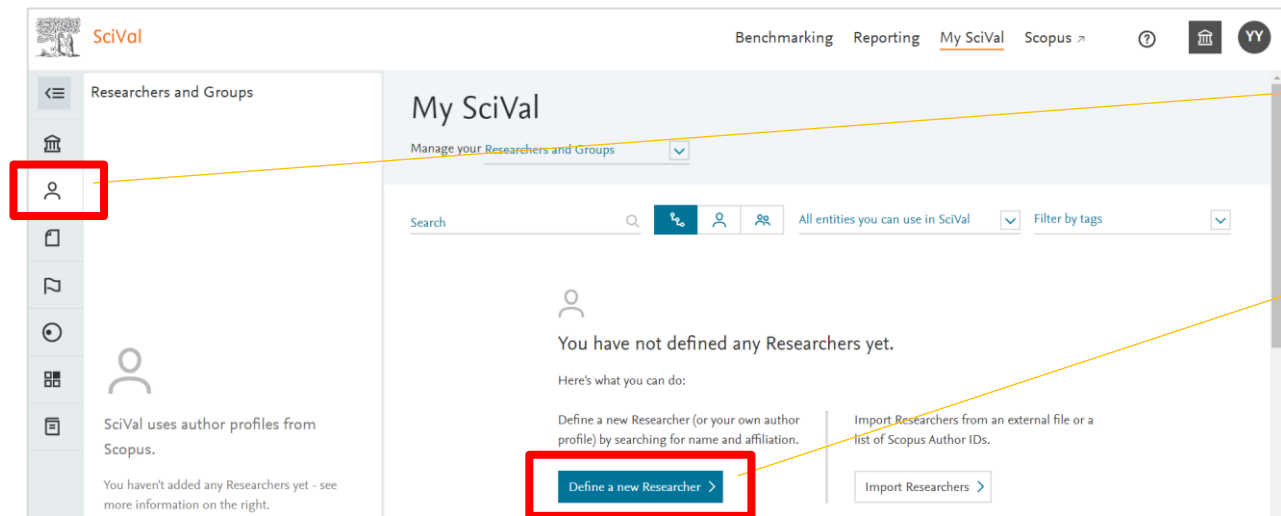
註2：若忘記「您的密碼」，請點選「forgot password」，系統會寄送重設密碼的信件到您的信箱。

二、登入帳密後，請點選My SciVal，新增研究人員資料

- 請點選「My SciVal」、「Researchers and Groups」、「Define a new Researcher」。



9. 選擇「My SciVal」



10. 選擇「Researchers and Groups」

11. 選擇「Define a new Researcher」

二、登入帳密後，請點選My SciVal，新增研究人員資料

- 請輸入您的「英文姓氏、名字」、「學校」，點選「Search」。

Define a new Researcher

1. Search 2. Select 3. Validate publications (optional) 4. Save Researcher

The Researcher you want to add may be known in Scopus by more than one author name variant.

Last name First name

Affiliation

National Chung Hsing University

+ Add another field

Search >

12. 輸入您的姓氏、名字

13. 輸入學校名稱

14. 選擇「Search」

二、登入帳密後，請點選My SciVal，新增研究人員資料

- 選擇研究人員以後，請點選「Directly go to Save Research」、「Save and finish」。

Define a new Researcher

1. Search 2. Select 3. Validate publications (optional) 4. Save Researcher

Select author name variant(s) that refer to the Researcher 1 result

☐ Author	Publications	Subject Area	Affiliation	Country/Region
☒ Chen, Chen,	83	Computer Science, Social Sciences, Engineering, Arts and Humanities, Medicine, Psychology, Health Professions,	National Chung Hsing University	Taiwan

[Hide recent publications](#)

What drives continuance intention to use a food-ordering chatbot?

[< Previous step](#) [Validate publications \(optional\) >](#) [Directly go to Save Researcher >](#)

15. 確認研究人員的姓名、學科領域、所屬學校(機構)等

16. 確認該論文是否為研究人員發表之論文

17. 選擇「Directly go to Save Research」

Please note that SciVal will only display publications from 1996 onwards.

Save your researcher as

Chen ☐

Add tags (optional) ☐

☐ This is me - connect this researcher profile to my SciVal account ⓘ

[< Previous step](#) [Save and define another Researcher >](#) [Save and finish >](#)

18. 選擇「Save and finish」

範例一：查詢近五年總發表之論文篇數，且於SciVal資料庫中近五年文章之FWCI (不含自我引用)，並僅計算以本校名義發表之研究產出。

The screenshot shows the SciVal Benchmarking interface. The steps are as follows:

1. Select the 'Benchmarking' tab in the top navigation bar.
2. Select the 'Researchers and Groups' icon in the left sidebar.
3. Select the '2018 to 2022' time range in the 'All subject areas' section.
4. Select the 'QS' world university ranking in the 'All subject areas' section.
5. Select the 'Only research outputs from this institution' option in the 'All subject areas' section.
6. Select 'Scholarly Output' in the 'Metric' dropdown menu.
7. Click the '+1' button in the 'Metric selector' to add the metric.
8. Select 'Field-Weighted Citation Impact' in the 'metric selector'.
9. Uncheck the 'Include self-citations' option in the 'Field-Weighted Citation Impact' dropdown menu.
10. Select 'Articles, reviews, conference papers, books and book chapters' in the 'Include:' dropdown menu.
11. Click the 'Choose metric' button at the bottom of the 'Include:' dropdown menu.

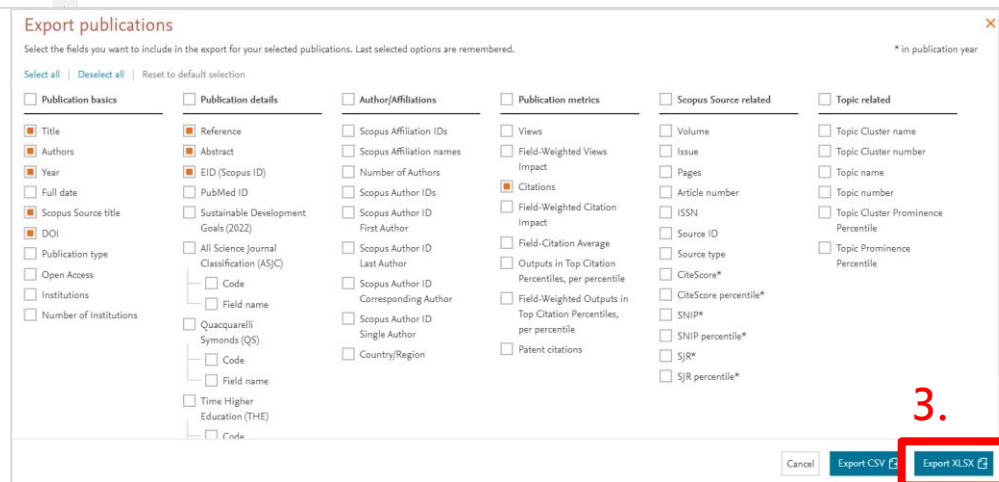
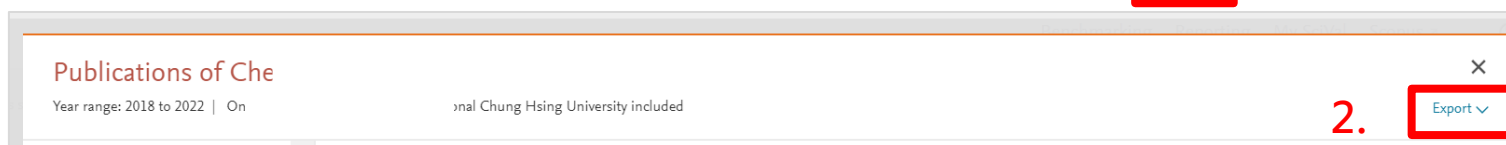
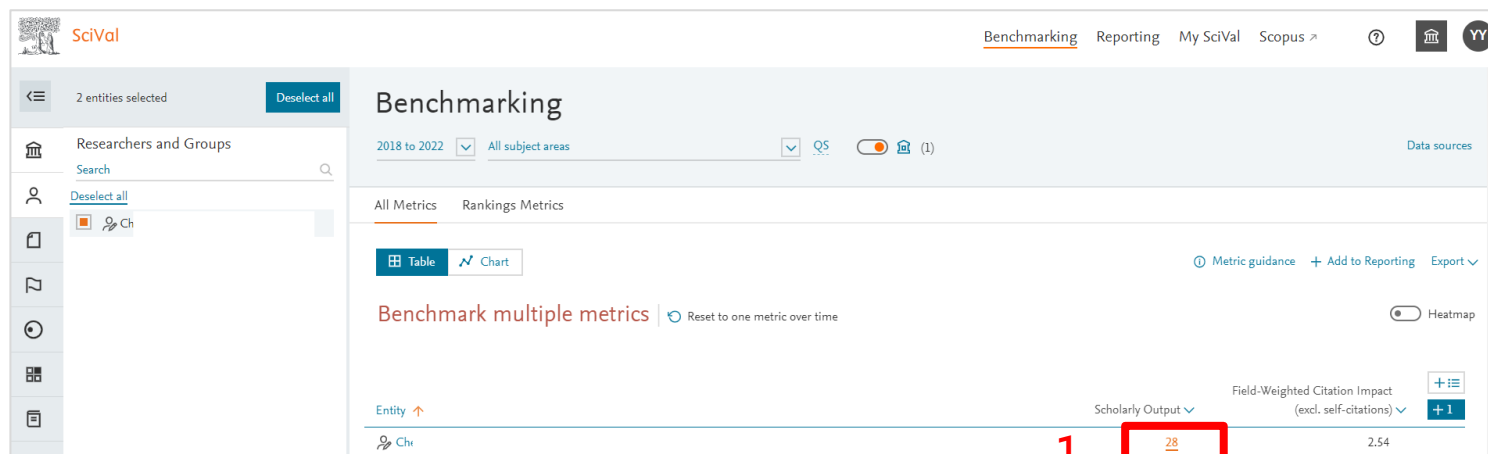
請依以下之步驟查詢。

1. 選擇「Benchmarking」
2. 選擇「Researchers and Groups」
3. 查詢年度：近五年 (From 2018 to 2022)
4. 選擇領域分類：QS 世界大學排名
5. 點選此選項：僅計算以本校名義發表之研究產出。
6. Scholarly Output：選擇「Articles, reviews, conference papers, books and book chapters」或「All publication types」，再點選「Choose metric」。
7. 點選「metric selector」。
8. 選擇「Field- Weighted Citation Impact」。
9. 不包含自我引用。
10. 選擇「Articles, reviews, conference papers, books and book chapters」或「All publication types」。
11. 點選「Choose metric」。

範例二：下載近五總發表之論文、FWCI (不含自我引用) 等資訊。

請依以下之步驟下載。

1. 點選近五年 (2018-2022年) 總發表之論文。
2. 點選「Export」，再點選「Export spreadsheet」。
3. 選擇欲下載之資訊 (Title、Authors、Citations、Field-Weighted Citation Impact...等)，再點選「Export XLSX」。



謝謝