

日期：112年9月19日  
便簽 單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

- 一、文陳閱後，公告於電子公布欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、計畫主持人請於校內申請截止日112年12月25日上午10時前於國科會系統完成線上申請作業，並立即填送「國立中興大學申請國科會研究計畫計畫主持人聲明書」至申請單位(系、所、中心)。
- 三、申請單位須於112年12月26日上午10前至國科會系統確認申請案並列印申請名冊(樣張)1份經單位主管核章後，併同「國立中興大學申請國科會研究計畫申請單位切結書」送至研發處計畫業務組，逾期恕不受理。
- 四、計畫主持人若無法於校內申請截止日前完成申請程序，請提前來電告知本組，避免影響個人權益；另提醒申請者於提出計畫申請案前，務必更新或確認個人資料（職稱請以人事室核發之正式職稱為準）。
- 五、文存。

會辦單位：

| 第二層決行                    |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 承辦單位                     | 會辦單位 決行                               |
| 行政組 張明芬 0919<br>組員 1146  | 代為決行<br>教授兼 宋振銘 0920<br>研究發展處 組長 1343 |
| 副教授 江信毅 0920<br>兼組長 1343 |                                       |



裝  
訂  
線

檔 號：

保存年限：

## 國家科學及技術委員會 函

機關地址：臺北市和平東路二段106號  
聯絡人：康竹君 科技研發管理師  
電話：02-2737-7339  
電子信箱：cckang@nstc.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國112年9月18日

發文字號：科會自字第1120061260號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 112M0P000487\_112D2027484-01.pdf、附件2  
112M0P000487\_112D2027485-01.pdf)

主旨：本會「113年度卓越領航研究計畫」自即日起接受申請，請於112年12月28日(星期四)前函送本會，逾期不受理，請查照轉知。

說明：

- 一、配合本會「厚實中堅」政策，「卓越領航研究計畫」將適當資源投注於自然科學與永續發展學術領先研究群與初嶄露頭角之中堅團隊，協助其深化優勢領域及發展關鍵技術，以躍昇為國際級研究團隊為目標。
- 二、整合型計畫之總計畫主持人須將總計畫及子計畫書彙整成一冊，由總計畫主持人提出申請。
- 三、本計畫執行期限自113年8月開始，至多4年。
- 四、本計畫性質為專案型研究計畫，未獲補助案件恕不受理申覆。
- 五、本案申請人請循本會網站「學術研發服務網」，於「專題計畫類」之「隨到隨審計畫」下，進入「卓越領航研究計畫」項目製作計畫申請書。徵求公告與計畫書格式(如附件)可至本會網站(最新消息-計畫徵求)及本會自然科學及永續研究發展處網頁公告事項下載。
- 六、本案聯絡人：  
(一)有關計畫內容問題，請洽本會自然科學及永續研究發

國立中興大學

第1頁，共14頁  
線上簽核文件列印 - 第2頁/共15頁



1120019325 112/09/19

裝

訂

線



展處康竹君博士，電話：(02)2737-7339。  
(二)有關係統操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：(02)2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共301單位）

副本：本會綜合規劃處、自然處

H2709/19  
07:58:21

主任委員吳政忠

裝

訂



*Research Proposal*  
*Science Vanguard Research Program*  
卓越領航計畫

Title of Proposal (Chinese) :

\_\_\_\_\_

Title of Proposal (English) :

\_\_\_\_\_

Project Period: August 1, 2024 ~July 31, 2028

Principal Investigator (Chinese) :

\_\_\_\_\_

Principal Investigator (English) :

\_\_\_\_\_

Participating Institutes:

\_\_\_\_\_

Project Discipline \_\_\_\_\_



## Table of Contents

Cover Page (Form CC00)

|      |   |   |
|------|---|---|
| I.   | General Information (Form CC01).....                                  | 1 |
| II.  | Multi-year Project Budget Request (Form CC02).....                    | 2 |
| III. | Project and Sub-project List (Form CC03).....                         | 3 |
| IV.  | Abstract and Keywords (Form CC04).....                                | 4 |
|      | IV.1 Lay Abstract (Form CC04.1).....                                  | 5 |
| V.   | Description of Proposed Research (Form CC05).....                     | 6 |
| VI.  | Complementary Measures from the Involved Institutes (Form CC06) ..... | 7 |
| VII. | Curriculum Vitae (Form CC07).....                                     | 8 |



# Research Proposal

## Science Vanguard Research Program

### I . General Information

Application Number:

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |   |                                |          |  |
|--|---|--------------------------------|----------|--|
| Title of Proposal  | Chinese   |                                |          |  |
|  | English   |                                |          |  |
| Name of Principle Investigator (PI)  | Chinese   |                                | Position |  |
|  | English   |                                |          |  |
| Institute/Department   |   |                                |          |  |
| Project Period   |   | August 1, 2024 ~ July 31, 2028 |          |  |
| Project Discipline   |   |                                |          |  |
| The First-year Budget Request  |   |                                | USD      |  |
| The Total Budget Request   |   |                                | USD      |  |
| Corresponding Person   | Name: _____ (Chinese) _____ (English)                 |                                |          |  |
|  | Mailing Address (Chinese): _____                      |                                |          |  |
|  | Telephone: (Office) _____ (Home) _____ (Mobile) _____ |                                |          |  |
|  | Fax: _____ E-mail: _____                              |                                |          |  |
| <p>Principal Investigators' Affidavit:</p> <p>The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, falsification, or misrepresentation of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</p> |   |                                |          |  |
| <p>Signatures -- Principal Investigators: _____ Date: _____</p> <p style="margin-left: 100px;">Principal Investigators of the Sub-projects: _____</p> <p style="margin-left: 100px;">_____</p> <p style="margin-left: 100px;">_____</p> <p style="margin-left: 100px;">_____</p>   |   |                                |          |  |

Form CC01

## II. Multi-year Project Budget Request:

unit: 1,000NTD

| Project Year<br>Category/Item   | Project Year                 |                      |                      |                      |                      |
|---|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   | 1 <sup>st</sup> Year         | 2 <sup>nd</sup> Year | 3 <sup>rd</sup> Year | 4 <sup>th</sup> Year | Sub-total            |
| <b>General Expenses</b>   |                              |                      |                      |                      |                      |
| Personnel   |                              |                      |                      |                      |                      |
| Consumables   |                              |                      |                      |                      |                      |
| Travel expenses for invited international collaborator to this project (Taiwan inbound)   |                              |                      |                      |                      |                      |
| <b>Equipment</b>  |                              |                      |                      |                      |                      |
| <b>International Travel Expenses</b> (Taiwan outbound)  |                              |                      |                      |                      |                      |
| <b>Overhead</b>   |                              |                      |                      |                      |                      |
| <b>Total</b><br>(1USD=31NTD)  | NTD____<br>(USD____)         | NTD____<br>(USD____) | NTD____<br>(USD____) | NTD____<br>(USD____) | NTD____<br>(USD____) |
| Postdoctoral Research Fellows   | ____ person(s)               | ____ person(s)       | ____ person(s)       | ____ person(s)       | ____ person(s)       |
| <b>Other Financial Supports:</b>  |                              |                      |                      |                      |                      |
| Please indicate any other supports from participating institutes, industrial sectors, or other funding agencies. Leave the space below blank if not applicable. |                              |                      |                      |                      |                      |
| Name of funding Source  | Category/Item of the funding | Amount Committed     | Funding Period       |                      |                      |
|   |                              |                      |                      |                      |                      |
| Administrator Signature of funding source: _____<br>(please provide proof document(s) if the signature is not available)  |                              |                      |                      |                      |                      |



### III. Project and Sub-project List

| Categories    | Name of PI | Institute/<br>Department | Position | Project Title | Percentage of<br>Time* |
|---------------|------------|--------------------------|----------|---------------|------------------------|
| Main Project  |            |                          |          |               |                        |
| Sub-project 1 |            |                          |          |               |                        |
| Sub-project 2 |            |                          |          |               |                        |
| Sub-project 3 |            |                          |          |               |                        |
| Sub-project 4 |            |                          |          |               |                        |
| ·<br>·<br>·   |            |                          |          |               |                        |
| ·<br>·        |            |                          |          |               |                        |

\*Percentage of time is defined here as the ratio of the hours devoted to this project to the total working hours per week for the PI.



## IV. Abstract and Keywords

(Formatting: font type: Times New Roman; size: 12 points; spacing: single-space; page limit: 1)

**Abstract**

**Keywords:**



Form CC04

## IV.1 Lay Abstract

It's important to prepare a summary in simple, non-technical language to tell the story of your research.

**(Formatting: font type: Times New Roman; size: 12 points; spacing: single-space; page limit: 1)**



Form CC04.1

## V. Description of Proposed Research

Please elaborate the overall proposal and also reason that why this research proposal is worth of being funded.

The contents should include, but not limit to, the background of the proposed studies, the scientific significance, the specific aims and the research approaches of the proposed project. Please also state the research capacities in terms of the involved research personnel and Institutes.

**(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: 40, including tables, figures and references)**



## VI. Complementary Measures from the Involved Institutes

Please describe any complementary measures from the involved Institutes.

The support for the project can be in the form of funds, space, and/or research manpower, etc.

**(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: 2)**



## VII. Curriculum Vitae (CV)

(Required for all **PIs and co-PIs** of the main and sub-projects; **2-page** limit for each CV)

Each CV should include the following information:

1. General information (e.g. name, contact information, etc.)
2. Education.
3. Current position and relevant experience.
4. Fields of academic specialty.
5. Major awards and honors.
6. Publications, which are related to this proposal, in the past five years. They may include technical reports, patents, periodical articles, or books
7. Research projects executed in the past five years.



# 國科會自然科學及永續研究發展處

## 113 年度「卓越領航研究計畫」徵求公告

( Science Vanguard Research Program )

修訂日：112.08.31

### 一、計畫宗旨

為厚實自然科學與永續研究發展領先學群之研究能量，並鼓勵已嶄露亮點具發展潛力之團隊，透過資源投注以協助其進行中長期研究課題，期深化優勢領域及發展關鍵技術，以達躍昇為國際級研究團隊之目標。



### 二、申請資格

- (一) 申請機構：符合本會補助專題研究計畫作業要點第 2 點規定者。
- (二) 計畫主持人：符合本會補助專題研究計畫作業要點第 3 點規定者，但不合同點第 2 款之人員。

### 三、計畫申請

- (一) 研究計畫型別：個別型或單一整合型；  
單一整合型計畫之總計畫主持人須將總計畫及子計畫書彙整成一冊，由總計畫主持人提出申請。
- (二) 計畫執行期間：自 113 年 8 月 1 日起，至多 4 年。
- (三) 學門代碼：「M15-卓越領航」。
- (四) 申請方式：
  1. 申請人請至國科會網站 (<https://www.nstc.gov.tw>) 「學術研發服務網」，在申辦項目「專題計畫類」之「隨到隨審計畫」下，進入「卓越領航研究計畫」製作計畫申請書。
  2. 計畫書格式：格式請見附檔(113\_SVRP)，請以英文撰寫完整計畫後上載至專題計畫書表格 CM03。
  3. 申請程序與期限：申請機構須完成線上申請作業，彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章，逾期不予受理。
  4. 依公告於 112 年 12 月 28 日前檢附相關申請文件函送本會。
  5. 當年度學術攻頂計畫審議未獲推薦者，於本會函知之次日起 10 日內檢附相關申請文件函送本會。



### 四、審查

- (一) 審查方式依本處相關審查程序辦理，並依審查結果及預算額度擇優補助；必要時，得請計畫主持人及團隊成員簡報。
- (二) 審查重點：
  1. 計畫內容之創新性、前瞻性、國際競爭力。

2. 計畫目標以自然科學領域內具優勢或永續發展目標為優先。
3. 計畫主持人之研究成果，以近 5 年優先考量。

## 五、補助

- (一) 每年度補助新案 10 件為原則。
- (二) 每件計畫年平均補助金額以新臺幣 500 萬-1500 萬元為原則。計畫經費與主持人現執行之個人一般計畫一併考量。
- (三) 計畫主持人研究主持費月支數額最高新臺幣 3 萬元，得依本會規定調整；計畫共同主持人依專題研究計畫作業要點第 7 點規定得核列主持費。
- (四) 申請案未獲推薦補助，恕不受理申覆。
- (五) 卓越領航計畫未獲推薦，當年度未申請且未執行本會專題研究計畫者，或特殊情形經本會專案簽准，得自本會函知本計畫未通過之次日起一個月內，修改或另提計畫書內容，函送本會申請專題研究計畫隨到隨審案。



## 六、考評：

- (一) 期中考評：計畫主持人應於各年計畫執行期滿前二個月繳交進度報告(內容包含：計畫執行進度、初步研究成果、未來執行重點等)，由本處邀請學者專家進行書面審查，並得視需要邀請主持人與會簡報或進行實地考評，以核定下一年度經費，未能達到預期進度成果之計畫，本處得終止補助。
- (二) 全程計畫考評：計畫主持人於全程計畫結束後三個月內繳交研究成果報告，由本處邀請學者專家進行書面審查，並召開成果評鑑會議；必要時，得進行實地查訪。

## 七、其他

- (一) 本計畫之簽約撥款、補助經費項目、經費結報及研究成果報告繳交及未盡事宜依本會補助專題研究計畫作業要點、本會補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他相關規定辦理。
- (二) 聯絡窗口：康竹君博士，電話：02-27377339，Email：cckang@nstc.gov.tw
- (三) 本計畫線上操作問題，請洽本會資訊系統客服人員，電話：0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592