



# 研究倫理 實務工作坊

與談人：

成功大學人類研究倫理治理架構行政辦公室

林美嵐 執行秘書

林預忠 專案經理

林彥蘋 專案經理

# 工作坊 進行方式

## 第一部分：研究倫理送審實務

( 每階段最後5分鐘進行「議題討論Q&A」 )

1. 甚麼是研究倫理
2. 如何向成大倫審會提出審查申請
3. 知情同意的規劃
4. 通過後的追蹤階段簡介



## 第二部分：研究倫理議題-教育領域

( 最後10分鐘進行「議題討論Q&A」 )

教育場域研究倫理議題  
教學實踐計畫的研究倫理審查

# 第一部分： 研究倫理送審實務

1. 甚麼是研究倫理
2. 如何向成大倫審會提出審查申請
3. 知情同意的規劃
4. 通過後的追蹤階段簡介



# 01

## 甚麼是 研究倫理



# 研究倫理 V.S. 學術倫理

落實與被研究對象或參與者有關的倫理規範

研究倫理

計畫構想、規劃

計畫執行

成果發表

學術倫理

落實與研究過程或研究發表有關的倫理規範

# 研究倫理起源與定義

- **起源**：第二次世界大戰、戰後時期的不當人體試驗案件。  
國際醫學界與政府部門制訂從事人體試驗研究，應遵守的基本倫理原則。
- **範圍**：以「人」作為研究的觀察、參與、實驗對象，可能牽涉的公共道德爭議與規範，均在研究倫理討論的範疇內。
- **國際公約**：紐倫堡公約（The Nuremberg Code）、赫爾辛基宣言（Declaration of Helsinki）、貝爾蒙特報告書（Belmont Report）等。
- **國內相關法規**，如：人體研究法、個人資料保護法、原住民族基本法、諮商取得原住民族部落同意參與辦法等。

德菲法 教學成效 團體活動介入  
EEG 焦點訪談 人類研究  
認知功能 fMRI 眼動儀 研究倫理 憂鬱程度  
AI 人體研究 田野調查 輔具開發 問卷量表  
虛擬實境 肌耐力 血氧濃度



## 申請研究倫理審查的計畫類型

### 人體 研究

從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊的研究。《[人體研究法 第4條](#)》

如：生理數值檢測（血壓、肺活量、肌力等）；腦波儀、眼動儀；認知、憂鬱量表等。

※ 必須通過研究倫理審查！《[人體研究法 第5條](#)》

研究「原住民族」，應諮詢、取得該原住民族同意；研究成果發表也須經由同意。

### 人類 研究

(非人體研究)

使用介入、互動之方法、次級資料，進行個人或群體有關之調查或知識性探索活動。

如：教學成效、團體活動介入、田野調查等。

※ 可依[經費補助單位](#)、[未來投稿期刊](#)，自行判定是否需申請審查。



# 研究倫理著重的面向(1)

- **研究對象的選取條件、招募與知情同意**  
是否有敏感族群、權力不對等關係；如何傳達研究招募資訊及取得知情同意、維護研究對象的自主參與意願等。
- **研究進行過程對參與者的保護**  
研究執行的內容、地點安排、過程的隱私性；可於中途無條件退出研究的權益；潛在風險的預防與因應等。
- **研究資料的保存、保密與使用**  
保存方式、地點、期限與到期後處理規劃；資料的使用方式與範圍等。

## 研究倫理著重的面向(2)

- **研究補償、成果回饋方式**

**研究補償**：為感謝參與者付出的時間與精神協助研究執行，提供「物質性」的回饋，如：禮品、禮券、訪談費等。

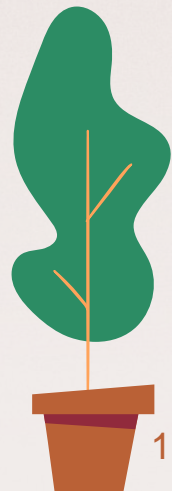
**成果回饋**：研究者將執行結果和參與者、協助者分享；或研究成果對參與者有正向的幫助，透過如：延長實驗設備或介入方案的使用時間、安排對照組體驗實驗介入的成效等，擴大研究效益。

- **研究團隊的準備度**

研究倫理訓練、對研究場域的熟悉度、實驗環境的事先評估等。

# 議題討論

## Q&A



想像一下~

有一位研究者預計針對**自身任教班級的高中生**，進行互動性電子教材的學習成效評估，過程中預計使用**眼動儀**蒐集眼球活動軌跡。

02

# 向成大倫審會 提出申請



# 成大倫審會可受理審查的案件範圍

可受理 **人體研究** 及 **人類研究**，但暫不包含：

新醫療技術  
新藥品  
新醫療器材



適用醫療法第八條之人體試驗



取得、調查、分析或運用人體**基因**  
(運用臺灣人體生物資料庫資料之研究，不在此限)



直接使用醫院儀器或病歷及類似性質  
之未去連結資料

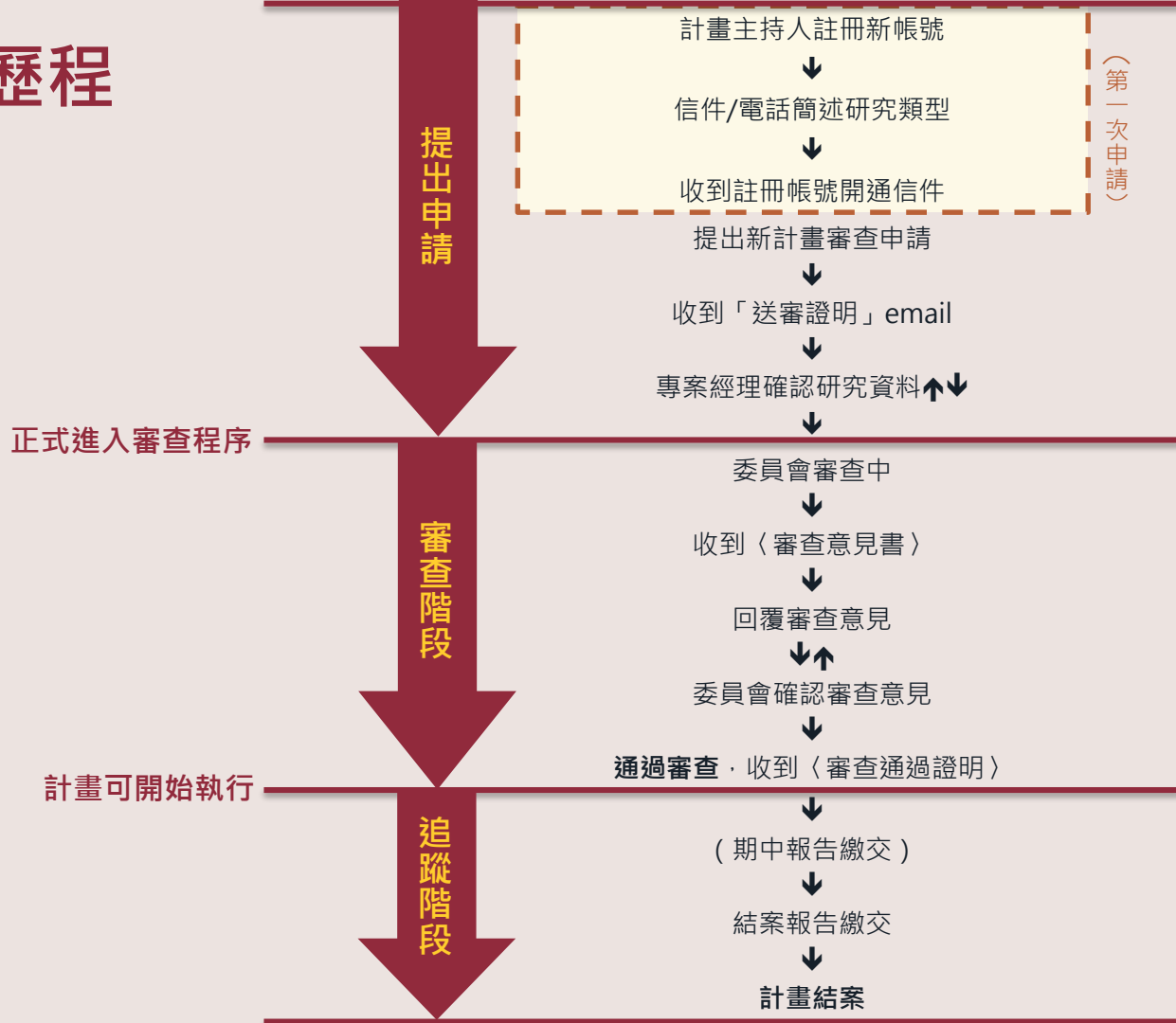
特定醫療院所  
-送該院IRB



公開招募  
-可受理

以醫院病人、其家屬為研究對象  
(依各別計畫確認)

# 計畫審查的整體歷程



# 提出審查申請



- **初次申請審查**：由計畫主持人註冊帳號，並聯繫簡述計畫內容，辦公室確認後開通帳號權限。
- **審查申請資料**：
  - ✓ **研究倫理審查申請表**（必備）
  - ✓ **研究計畫書**（必備），無特定格式
  - ✓ **執行研究相關文件**，如：問卷、訪談大綱、同意書、招募文宣
  - ※ 如欲申請「免除審查」，請另備得**免除審查申請表**
- 提出申請後，約1-2個工作天取得**送審證明**，並由專案經理初步核對申請資料，以〈煩請您協助更新資料〉文件，說明需釐清、補充之處。

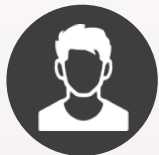


## 提出審查申請-常見問題



如何取得送審證明？

備好資料提出申請後約1-2個工作天，由審查系統發信至您的電子信箱。



免審就不用審嗎？可以直接開證明嗎？

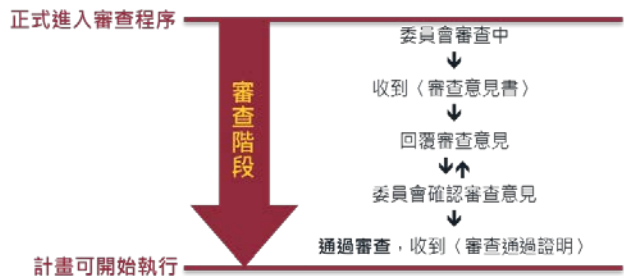
若符合本會免除審查範圍，還是需要經過審查程序，審查約1週內完成。



送審的時候需要檢附教育時數證明？規定幾年內？

送審階段並無要求需要檢附時數，若有可提供。

# 進入審查程序、審查類別判定



- 正式進入審查程序：開始實質審查，需支付審查費用，但無須立即付費。
- 審查類別判定：由委員會判定審查類別(判定標準)：免除審查 / 簡易審查 / 一般審查。
- 審查時間：1至1.5個月。  
委員會審查後，提供〈審查意見書〉。
- 回覆意見並經委員會確認，將取得審查通過證明。

# 審查過程-常見問題



## 審查費用收費標準？

免除審查2500元 / 簡易審查14,500元 / 一般審查19,500元。  
確認計畫經費狀態後，寄送預開收據方式，無須老師代墊。



## 學校加入種籽基金，是不是代表審查都不用錢？

- 「未獲經費補助」及「自籌經費」計畫，由種籽基金支持，申請人不用繳費。
- 若研究計畫有獲經費補助，則須依照審查類別繳費。



## 為什麼計畫不是免審？ / 為什麼是一般審查？

委員會主要依據計畫內容與過往審查經驗進行判定。

## 通過審查，與之後的執行、追蹤

- 請使用審查通過的版本：收到審查通過通知，請至系統下載〈審查通過文件與通過證明〉檔案，內容包含**審查通過證明**、「**加註浮水印的知情同意文件**」等文件。  
※ 紙本通過證明將於確認審查費用支付後寄出。
- 請留意期中、結案報告繳交時間。
- 執行過程若有變動，請提前提出「修正申請」。  
如：計畫延長或縮減、研究方法改變、增加招募人數、提供給研究參與者的文件調整等。



## 審查通過證明

成大倫審會(簡)字第 [REDACTED]

案件編號: [REDACTED]  
計畫名稱: [REDACTED]  
計畫主持人: [REDACTED]  
計畫執行機構: [REDACTED]  
核准日期: 110 年 08 月 01 日  
有效期限: 112 年 07 月 31 日

期中報告繳交截止日期: 111 年 07 月 31 日  
結案報告繳交截止日期: 112 年 07 月 31 日

國立成功大學人類研究倫理審查委員會

主任委員

郭書琴

中華民國 110 年 06 月 11 日

敬愛的申請人 [REDACTED] 教授您好:

非常感謝您向國立成功大學人類研究倫理審查。本委員會已就您此項計畫與研究參與者議，並同意您按照核准日期開始執行。審查文件

1. 研究倫理審查申請表
2. 研究計畫書
3. 計畫相關文件:

未來將持續追蹤審查此項計畫直至執行完畢中/結案報告，並請留意：

- 一、如期中/結案報告逾期未繳，自繳交截止後，將視同您撤回這項申請案，此案之審查並將列入日後是否受理您的新申請案之參考
- 二、未來計畫執行內容如有變更，敬請提出修解已審查通過計畫，於執行時，與研究參與其他狀況，未來本委員會可能於必要時進：敬請提供相關協助。

本委員會對於您承諾將戮力維護研究參與者誠摯的感謝與敬意。

Approval No. NCKU HREC-E-110-142-2

Project Title: The link between organizational citizenship behavior and unethical behavior: A social identity perspective

Principal Investigator: Yi-Hui Ho

Affiliation: Chang Jung Christian University

Current REC Approval Period: Aug. 01, 2021 to Jul. 31, 2023

Due Date of Progress Report: Jul. 31, 2022

Due Date of Final Report: Jul. 31, 2023

追蹤報告  
繳交時間

Dear Applicant Dr. Yi-Hui Ho,

Human Research Ethics Committee at National Cheng Kung University (NCKU HREC), authorized by the Ministry of Education, has reviewed the project "The link between organizational citizenship behavior and unethical behavior: A social identity perspective". The project and your response to our review comments have been determined by our committee to be in conformity with the ethical guidelines for ensuring that the rights and welfare of research participants are adequately protected. Within the mandate for ethical review, the NCKU HREC hereby approves the implementation of your project.

If the documents reviewed need revision, or if any unexpected event which would affect participants' rights and welfare should occur, please inform the NCKU HREC during the approval period. Please also notify the NCKU HREC when the project is not being conducted for any particular reason.

If you have any questions regarding this approval, please contact the NCKU HREC office at +886-6-2757575-51020. The NCKU HREC appreciates your commitment towards the ethical conduct of human research.

Yours sincerely,

Shu-Chin Grace Kuo

Date: Jun. 11, 2021

Shu-Chin Grace Kuo, S.J.D.

Professor of Law

Chair, Human Research Ethics Committee

National Cheng Kung University

TAIWAN



# 大學生、研究生如何申請審查？

## 碩博士生學位論文

**是否須審查：**除「人體研究」外，無強制送審規範。

**計畫主持人：**研究生。

**送審時間點：**請於「論文大綱通過、研究規劃確定」後，招募參與者前。

**審查流程：**預約諮詢時間 → 諮詢 → 註冊帳號&提出申請，並提供經指導教授簽署的〈學位論文申請研究倫理審查同意函〉  
→ 後續審查程序相同。

**審查費用：**免付費。

**請留意：**每個月協助研究生諮詢量為「3件」，種籽學校優先登記。

## 大專生專題研究

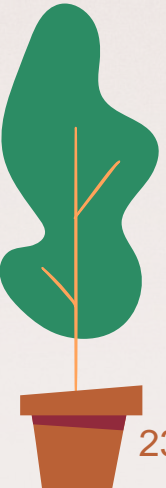
**計畫主持人：**指導教授。

**審查程序：**獲得補助 → 指導教授註冊帳號&提出申請  
→ 後續審查程序相同。

**審查費用：**需付費，審查費用同樣依據審查類別而定。

# 議題討論

## Q&A



# 03

## 知情同意的規劃





# 知情同意的原則


- 知情同意

「知情」研究目的、研究活動的內容、參與權益

+

「同意」參與這個研究

- 知情同意的方式：書面、口頭 / 個人、集體
- 知情同意的時機：事前、事後、免除取得



是否能真正落實在場域跟參與者身上，讓參與者了解研究目的、如何進行等

# 與知情同意相關的法規(1)

如果是人體研究的計畫，知情同意的資訊應該包含哪些內容？

## 《人體研究法》 第 4 條

人體研究指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。

## 《人體研究法》 第 14 條

應以研究對象或其關係人、法定代理人、監護人、輔助人可理解之方式告知下列事項：

- 一、研究機構名稱及經費來源
- 二、研究目的及方法
- 三、研究主持人之姓名、職稱及職責
- 四、研究計畫聯絡人姓名及聯絡方式
- 五、研究對象之權益及個人資料保護機制
- 六、研究對象得隨時撤回同意之權利及撤回之方式
- 七、可預見之風險及造成損害時之救濟措施
- 八、研究材料之保存期限及運用規劃
- 九、**研究可能衍生之商業利益及其應用之約定**

## 與知情同意相關的法規(2)

蒐集的研究資料，有沒有保存年限的相關規定？

### 《人體研究法》 第 19 條

(I) 研究材料於研究結束或...保存期限屆至後，應即銷毀。但經當事人同意，或已去連結者，不在此限。

(II) 使用未去連結之研究材料，逾越原應以書面同意使用範圍時，應...完成告知、取得同意之程序。

### 《國家科學及技術委員會補助專題 研究計畫作業要點》二十六

主持人執行研究計畫期間之實驗參數、數據、圖(影)像、紀錄等相關**原始資料**，應於**執行期滿日後至少保存三年**。

## 與知情同意相關的法規(3)

未滿20歲的大學生參加研究，是否一定要經過法定代理人或家長同意？

### 《人體研究法》 第12條

研究對象…為限制行為能力人或受輔助宣告之人時，應得其本人及法定代理人或輔助人之同意

不是人體研究，可評估研究類型、研究活動的參與風險



# 規劃知情同意文件需要留意的地方

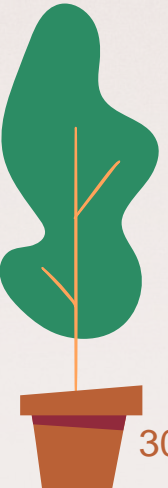
知情同意的對象，除了研究參與者之外，還有守門人、法定代理人或家長

- 如何傳遞研究目的、研究活動內容、參與權益，讓參與者瞭解為要。
- 依研究者對參與對象及場域之了解、研究設計，調整或修改範本。
- 若非本會審查通過的研究計畫案，也歡迎參考使用，僅需刪除以下：「本研究由○○大學委託國立成功大學人類研究倫理審查委員會倫理審查通過...」。



# 議題討論

## Q&A



# 04

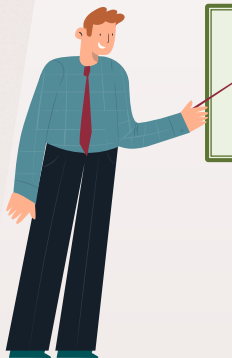
## 追蹤審查的簡介



# 追蹤審查

## SOP\_3.9.1. 追蹤審查期限及項目

凡經過倫審會審查通過…的人類研究計畫案，於執行期間應接受倫審會定期追蹤審查，**每年至少一次**。



追蹤狀況可能視敏感跟風險程度，縮短為**半年或3個月**一次



## 追蹤審查-著重在什麼面向？

1. 目前跟參與者接觸狀況
2. 執行進度
3. 使用的知情同意文件版本
4. 執行過程有無突發狀況

# 追蹤審查-要繳交什麼文件？

1. 期中報告/結案報告 (表格連結)
2. 抽取2份實際使用的知情同意書 (如有)
3. 說明頁1份 (如有)
4. 時數證明 (如有)

國立成功大學人類研究倫理審查委員會

國立成功大學人類研究倫理審查委員會

期中報告

案件編號：	計畫主持人姓名：
計畫主持人所屬單位：	
計畫名稱：	
1. 請說明目前的計畫執行進度，尤其與研究參與者聯繫或接觸的進度？(例如，已完成第一階段的問卷調查 x 份，且從中篩選出符合第二階段個訪 x 名，並已電話聯繫過 x 位有參與意願，預計再聯繫 x 位)	
2. 請問您實際的計畫執行內容(如研究團隊主要成員的變動、招募方式、計畫執行內容、資料保存與呈現方式等)，與原先本會審查通過的內容，有無差異？若有，請說明原因。	
3. 請問您實際提供給研究參與者的文件(如招募廣告、同意書、問卷等)，與原先本會審查通過的版本，有無差異？若有，請說明原因。[不論有無差異，請檢附實際提供研究參與者的文件]	
4. 請問研究參與者於參加過程或結束後，是否有出現負向情況或反應、中途退出、或有突發事件發生？若有，請說明原因以及您因應方式。(無論是否與研究參與內容有關，如身體不適、感到焦慮、或行為實驗做一半突然停電、情緒低落、同學另眼看待…等)	
◎ 意見回饋與分享 請您評估本會之前提供的審查意見，在您實際與研究參與者聯繫及接觸的過程中有無助益；或者有其他與研究參與者相關之事項或倫理議題，請與我們分享。	

附件清單(請勾選適用項目並以附件提供。如為網路版，請提供網頁連結)：

- 實際提供研究參與者閱讀或使用的文件(不論文件與原審查通過的版本是否相同，皆須檢附)：
  - 招募文宣
  - 已簽署的同意書 2 份(為維護研究參與者個人隱私，請將 名字塗蓋只留下姓氏 後，掃描成電子檔)
  - 實際施測的問卷版本
  - 其他，\_\_\_\_\_
- 參與研究倫理課程相關證明，共 \_\_\_\_\_ 份(如審查通過前您及研究團隊成員尚未參與研究倫理教育課程，或審查意見包含此項，此次請檢附)

## 追蹤審查- 何時該提出修正申請？

執行過程如果遇到跟審查通過的狀況不一樣，常見如：

1. 計畫期限展延
2. 招募條件、研究場域改變
3. 提供給參與者的文件
4. 研究內容、階段調整

A rectangular button with a teal-to-blue gradient and a 3D effect, containing the text "下載連結" (Download Link).

下載連結

## 追蹤審查-修正申請的步驟

填寫修正申請表  
檢附附件

上傳系統

獲得修正結果通知

# 實地訪查

## SOP\_4.3.1 實地訪查的類型與標準

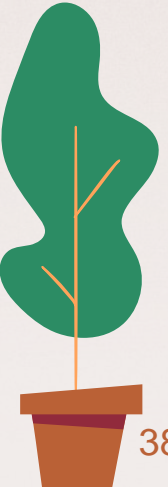
監委會得實地訪查倫審會已審查通過，且執行中之計畫案。

每半年一次，實地與研究團隊了解

1. 執行的實際狀況
2. 與參與者互動的狀況
3. 有無執行上的難點
4. 審查意見跟回饋

# 議題討論

## Q&A

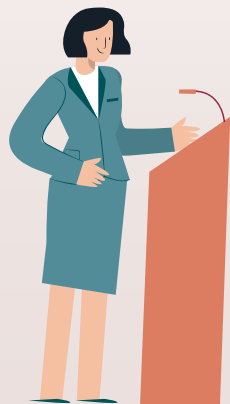



# *Take A Break*


休息10分鐘後，進行第二部分活動




# 第二部分： 教育場域研究倫理議題、 教學實踐計畫的研究倫理審查



 教育部教學實踐計畫與研究倫理審查

 教育場域中的研究倫理

 研究場域中的守門人





# 教育部教學實踐計畫 與研究倫理審查



## 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點(1/3)

一、教育部(以下簡稱本部)為**落實教學創新，強化學校培育人才任務**，推動實施大專校院教學實踐研究計畫(以下簡稱本計畫)，**補助大專校院教師執行教學實踐之相關研究**，特訂定本要點。

二、本要點所稱**教學實踐研究**，指**教師為提升教學品質**，促進大專校院**學生學習成效**，**透過教育現場提出問題**，並藉由**課程設計、教材教法、或引入教具、科技媒體運用**等方式，採取適當之**研究方法及評量工具檢證成效**之歷程。

## 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點(2/3)

五、申請作業：

(六)申請計畫內容：

1. 計畫申請聲明書。
2. 計畫基本資料。
3. 中英文摘要與關鍵詞。
4. 教學實踐研究計畫內容。
5. 申請補助經費。
6. 研究倫理審查相關文件。
7. 協同主持人同意書。(無則免)
8. 近三年執行之計畫。
9. 授課計畫書。

## 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點(3/3)

十四、研究倫理審查相關文件：

(一)研究計畫中涉及**人體研究法第四條**者，從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究，獲核定通過之計畫經審查應送合格之研究倫理審查單位審查者，應於**計畫執行前**檢附**審查通過**之核准文件。

(二)研究計畫**涉及以個人或群體為對象**，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動者，應於**計畫執行前**檢附**對於研究參與者招募方式及告知同意內容**之相關文件。

# 教育部教學實踐計畫 申請 研究倫理審查(1/3)

## 教育部 通知 上傳文件

### (一)人體研究法 第四條->

人體研究  
應送合格之研究倫理審查單位  
審查，取得**審查通過**核准文件

### (二)人類研究->

不是人體研究  
研究參與者**招募方式及告知同  
意內容之相關文件**

期限通常為通知後的**2個月內**，且需備**文陳報**，時程較為緊迫

使用範本請刪除「由研究倫理審查委員會審查通過」的相關說明，  
如：問卷知情說明頁、通用版同意書



## 教育部教學實踐計畫 申請 研究倫理審查(2/3)

### 研究倫理審查 實務問題

- 原則上，人體研究的案件，才需要送審。
  - 被通知送審的案件為人類研究(非人體研究)-常見情況
  - 未被通知送審的案件為人體研究-建議研究者自行留意
- 部份申請案為人體研究，但因未被教育部要求送審而註銷，故研究計畫案未進行研究倫理審查。
  - 本會通知研究者及執行機構研發處有關人體研究的相關規定

## 教育部教學實踐計畫 申請 研究倫理審查(3/3)

依據 教育部教學實踐計畫徵件說明...

- 一般學門計畫-共分10個學門
- 專案計畫-

「技術實作」專案計畫(一年期)

「大學社會責任(USR)」專案計畫(一年期與多年期)



# 教育場域中的研究倫理





# 教育場域 ↔ 課程與教學的實踐



## 小案例-組織行為研究-表現會感染

- 澳洲新南威爾斯大學教授威爾·菲普斯(Will Felps)的研究，探討職場環境中行為的感染力。
  - 將班級中的大學生4人一組，分成多組，每組皆在特定時間內完成**經營管理任務**，分數最高的組有獎金鼓勵。
  - **學生並不知道**，有些組內混入**演員(實驗組)**，如：
    - ✓ 懶鬼-不參加討論，只傳訊息、聊天。
    - ✓ 討厭鬼-只會諷刺、挖苦其他組員。
    - ✓ 憂鬱消極鬼-只會抱怨、懷疑、唱衰任何點子都不會成功。
  - 實驗組中皆有特別聰明有能力的學生，但經過1個多月、10次的試驗，表現的確比其他組別差3-4成。

## 教育場域的「研究倫理議題」

知情同意

執行過程的  
學習權益

研究參與權益

研究補償與  
研究回饋

利益衝突皆露

## 研究倫理議題-知情同意(1/2)

- 學生選課前是否知道這門課程同時包含一項研究計畫？
  - 選課系統、課程大綱、第一堂課說明
- 哪些活動是修習課程就必須參與的；哪些是可以自由選擇參加與否的研究活動？
  - 清楚說明及劃分，不能影響受教權益

可選擇自由參加的研究活動	修課一定要參與的學習活動
前、後測問卷不記名	課程內容 - 線上學習評量及成效反饋 軟體輔助教學(實驗組班級)
分組訪談	課堂作業、考試、作品、師生互動

## 研究倫理議題-知情同意(2/2)

- 負責安排課程的系所、通識中心或教務處有無需要事先被告知這門課程亦是一項研究計畫？
  - 學生會透過其他諮詢管道，瞭解相關資訊與權益
- 招募參與研究的學生皆已成年了？若未成年，是否需徵求家長同意？
  - 學生自主決定的能力是否足夠、適當知會家長、人體研究通常需徵得家長同意(人體研究法及實質的安全風險)

# 研究倫理議題-執行過程的學習權益

- 課程為必修或選修? 課程開設的年級?
  - 學生的自主選擇權將受哪些因素影響  
必修課、大學四年級、實驗組或對照組是否可選擇
- 學生擔心不參加研究會影響課程成績，如何避免?
  - 口頭的強調與承諾  
師生權力關係，需透過**實際的做法**來避免

## 研究倫理議題-執行過程的學習權益(2/2)

可選擇自由參加的研究活動	修課一定要參與的學習活動
<ul style="list-style-type: none"><li>• 前、後測問卷不記名</li><li>• 分組訪談</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 課程內容-線上學習評量及成效反饋軟體輔助教學(實驗組班級)</li><li>• 課堂作業、考試、作品、師生互動</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 問卷於課堂以外的時間進行</li><li>• 訪談於學期成績評分後，再進行招募、徵求同意、執行</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 學習資料與記錄，可於學期成績評分後，才徵求學生，是否同意納入研究</li></ul>

## 研究倫理議題-研究參與權益

- 實施不記名問卷如何對應前、後測？
  - 填答內容影響成績或隱私洩漏、編碼無法直接辨識  
如：不宜用學號、座號
- 分組訪談，如何顧及個人隱私？
  - 團體中有人不願意錄音，暫停或事後刪除，或完全不錄音
  - 提醒隱私保密的限制，請參與者自行評估欲分享的訊息
  - 逐字稿的事後確認
  - 隨時有表示退出的自由權益



## 研究倫理議題-研究補償與研究回饋

- 研究補償：感謝參與研究所付出的時間與精神
  - 金錢、小禮物
  - 學期成績加分（不建議）、配套提供多元的加分管道
- 研究回饋：研究成果可能帶來正向、實質的學習幫助
  - 成果摘要報告研究可提供給學生參考
  - 實驗組課程 - 線上學習評量及成效反饋軟體輔助教學的成效若是正向，宜規劃對照組有同樣的體驗，平等受惠

## 研究倫理議題-利益衝突揭露

- 課程中所使用的語言學習軟體，是否有廠商提供，還是學校圖書館所購買的軟體？
- 若是尚在研發中，未來有否打算與商業公司合作開發？

→宜如實揭露。

## 公開招募研究參與者但不特別排除授課學生

- 研究規劃原則上以公佈資訊進行"公開招募"，不是只針對自己的學生做招募，但不排除會招募到自己的學生。
  - 規劃明確的研究補償
  - 不以課堂加分為研究補償方式
  - 於課堂以外的時間進行



# 教育場域中的守門人



# 進入場域進行研究的須知(1/2)

中文 | EN

國立成功大學人類研究倫理治理架構  
National Cheng Kung University Governance Framework for Human Research Ethics

▸ 最新消息   ▸ 關於研究倫理   ▸ 申請人需知   ▸ 表單下載   ▸ 研究倫理課程   ▸ 組織及人員   ▸ 諮詢及連絡我們   ▸ 研究參與權益之保護   ▸ 倫審 Q&A

- 研究倫理審查申請表
- 如何獲得送審證明
- 得免除審查申請表
- 期中/結案報告表
- 修正計畫申請表
- 知情同意書範例
- 進入國中小學研究需知

審查程序除障礙，  
費用核銷很友善。

August 2022  
電子報

## 進入場域進行研究的須知(2/2)

- **尊重合作場域**
  - 瞭解場域文化並配合不打擾正常作息及活動
  - 尊重場域人員自主意願
- **蒐集資料過程，對原場域的干擾降至最低**
  - 下課時間或午休時間進行好嗎？
- **由研究團隊親自知情同意**
  - 舉辦說明會
  - 直接提供諮詢方式
- **研究成果回饋或其他回饋**
  - 研究團隊能力所及的方式，且場域有需要的

## 研究倫理審查通過後...

- 於計畫執行期間應接受**定期追蹤**審查，**每年至少一次**

➤ **即繳交期中、結案報告。**

- 執行規劃**有變動**，要怎麼辦呢？

➤ **提出修正計畫之申請。**

- 計畫執行期限展延
- 計畫執行內容、順序或階段的改變
- 研究經費來源
- 研究參與者的條件  
(如：年齡、人數等)
- 提供給研究參與者的文件  
(如：招募廣告、同意書、問卷、訪談稿等)

## 期中報告

案件編號：

計畫主持人姓名：

計畫主持人所屬單位：

計畫名稱：

- 請說明目前的計畫執行進度，尤其與研究參與者聯繫或接觸的進度？（例如，已完成第一階段的問卷調查 x 份，且從中篩選出符合第二階段個訪 x 名，並已電話聯繫過 x 位有參與意願，預計再聯繫 x 位）
- 請問您實際的計畫執行內容（如研究團隊主要成員的變動、招募方式、計畫執行內容、資料保存與呈現方式等），與原先本會審查通過的內容，有無差異？若有，請說明原因。
- 請問您實際提供給研究參與者的文件（如招募廣告、同意書、問卷等），與原先本會審查通過的版本，有無差異？若有，請說明原因。[不論有無差異，請檢附實際提供研究參與者的文件]
- 請問研究參與者於參加過程或結束後，是否有出現負向情況或反應、中途退出、或有突發事件發生？若有，請說明原因以及您因應方式。（無論是與研究參與內容有關，如身體不適、感到焦慮、或行為實驗做一半突然停電、情緒低落、同學另眼看待…等）

## ◎ 意見回饋與分享

請您評估本會之前提供的審查意見，在您實際與研究參與者聯繫及接觸的過程中有無助益；或者有其他與研究參與者相關之事項或倫理議題，請與我們分享。

附件清單（請勾選適用項目並以附件提供。如為網路版，請提供網頁連結）：

➢ 實際提供研究參與者閱讀或使用的文件（不論文件與原審查通過的版本是否相同，皆須檢附）：

- 招募文宣  
 已簽署的同意書 2 份（為維護研究參與者個人隱私，請將名字遮蓋只留下姓氏後，掃描成電子檔）  
 實際施測的問卷版本  
 其他，\_\_\_\_\_

參與研究倫理課程相關證明，共\_\_\_\_\_份（如審查通過前您及研究團隊成員尚未參與研究倫理教育課程，或審查意見包含此項，此次請檢附）

## 結案報告

案件編號：

計畫主持人姓名：

計畫主持人所屬單位：

計畫名稱：

- 請簡述計畫執行成果之中文摘要（請少於 500 字，此表如不適用可自行附上）
- 請簡述研究參與者之數量及特徵。（例如，預計訪談研究參與者 12 名，約 20-40 歲，男女各半，但最後只訪談 10 名，因為……）
- 請問您實際的計畫執行內容（如研究團隊主要成員的變動、招募方式、計畫執行內容、資料保存與呈現方式等），與原先本會審查通過的內容，有無差異？若有，請說明原因。
- 請問您實際提供給研究參與者的文件（如招募廣告、同意書、問卷等），與原先本會審查通過的版本，有無差異？若有，請說明原因。[請檢附實際提供研究參與者的文件]
- 請問研究參與者於參加過程或結束後，是否有出現負向情況或反應、中途退出、或有突發事件發生？若有，請說明原因以及您因應方式。（無論是否與研究參與內容有關，如身體不適、感到焦慮、或行為實驗做一半突然停電、情緒低落、同學另眼看待…等）
- 請您說明結案後研究資料的保存方式、明確的保存截止日期，以及到期後的處理規劃。（若需永久保存，請說明原因）  
 紙本資料：保存在\_\_\_\_，截止日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月，到期後\_\_\_\_處理。  
 電子資料：保存在\_\_\_\_，截止日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月，到期後\_\_\_\_處理。  
 影音資料：保存在\_\_\_\_，截止日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月，到期後\_\_\_\_處理。  
 其他資料：保存在\_\_\_\_，截止日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月，到期後\_\_\_\_處理。  
 其他說明：\_\_\_\_\_

## ◎ 意見回饋與分享

請您評估本會之前提供的審查意見，在您實際與研究參與者聯繫及接觸的過程中有無助益；或者有其他與研究參與者相關之事項或倫理議題，請與我們分享。

附件清單（請勾選適用項目並以附件提供。如為網路版，請提供網頁連結）：

➢ 計畫執行成果之中文摘要： 已填寫在表格中  附加檔案

➢ 實際提供研究參與者閱讀或使用的文件（不論文件與原審查通過的版本是否相同，皆須檢附）：

- 招募文宣  
 已簽署的同意書 2 份（為維護研究參與者個人隱私，請將名字遮蓋只留下姓氏後，掃描成電子檔）  
 實際施測的問卷版本  
 其他，\_\_\_\_\_

參與研究倫理課程相關證明，共\_\_\_\_\_份（如審查通過前您及研究團隊成員尚未參與研究倫理教育課程，或審查意見包含此項，此次請檢附）



# 議題討論

## Q&A



# *Thank you for your listening.*

## 歡迎聯繫

電話：06-2757575轉51020

06-2756831

E-mail：em51020@email.ncku.edu.tw

