



國家衛生研究院

114年度整合性醫藥衛生科技研究計畫徵求說明會

# 114年度整合性醫藥衛生科技研究計畫 申請注意事項說明

學術發展處審查室 蕭振祥代理主任

113年1月16日

# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

# 114年度徵求之計畫類型

個人型	
創新研究計畫 (Innovative Research Grant, <b>IRG</b> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• 鼓勵創新，吸引優秀人才</li><li>• 較屬自由型之計畫型態</li></ul>
研究發展獎助計畫 (Career Development Grant, <b>CDG</b> )	
統合型 (每2年徵求一次，114年度未進行徵求)	
臺灣醫衛重要主題研究計畫 (Thematic Research Grant for Important Health Issues of Taiwan, TRG)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 任務導向，徵求重點由國衛院主導規劃，聚焦特定主題</li><li>• 每2年徵求1次</li></ul>

# 研究重點(IRG, CDG)

1. Cancer Research
2. Cardiovascular and Metabolic Disorders
3. Infectious Diseases
4. Mental/neurological Disorders and Addiction
5. Immunity and Inflammation
6. Aging
7. Biomedical Engineering
8. Health Policy and Social Welfare
9. Environmental Health
10. Indigenous Health
11. Others

請就徵求重點深入研究國人重要疾病之成因、診斷、治療及預防，或進行醫療保健及衛生政策、制度之研究，以解決各項醫藥衛生相關問題

# 計畫類型說明(1/2)

項目	創新研究計畫(IRG)	研究發展獎助計畫(CDG)
類型	個人型	個人型
對象	獨立研究	鼓勵新進
申請期程	3-5年	4年
申請經費上限	每年 300 萬元(院外) 100萬(院內)	全程 4 年、共800 萬元(院外) 100萬 (院內)
鼓勵院內外合作*	歡迎與本院研究人員合作一起提出計畫申請，本院研究人員，得視需要申請 <b>NHRI院內配合款</b> (每件計畫申請上限每年100萬元)	

-無論是否有本院研究人員實質參與合作，審查時各申請案一致著重在是否符合研究重點所設定之需求目標及該計畫之科學價值(scientific merit)

-參與計畫執行，可擔任計畫下Co-PI、Co-RI或Investigator，但不得支用任何院外計畫費用  
 -申請院內配合款需為本院編制內專任研究人員(不含借調至其他機構之人員)  
 -同一研究人員之TRG子計畫經費或IRG、CDG之院內配合款計以1件為限(含申請或執行中計畫)

# 計畫類型說明(2/2)

- **傑出創新研究計畫 (Outstanding IRG, 簡稱OIRG)**
  - **IRG 延續計畫申請案(Renewal Application)**
  - **獲評分極高(至少在當年IRG申請案之前5%)**，且計畫主持人有潛力成為國內外該領域領導者，由分組審查委員會或學術諮議會常設委員特別推薦，由學術諮議會選定
  - **執行期間經成果審查通過**，期程得展延為7年；第4年起之經費上限可漸進提高至600萬元/年

# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

提醒事項

# 申請資格(1/5)

項目	IRG	CDG	TRG
申請機構	1. 國內公私立大學院校 2. 國內公立及財團法人學術研究機構 3. 經衛福部公告醫院評鑑及教學醫院評鑑均為合格以上之醫療機構(含衛福部所屬醫院)		

※ 國衛院(含合聘人員)及衛福部附屬機構(除部立醫院外)人員不得擔任計畫主持人提出申請

# 申請資格(2/5)

申請時需提出說明並檢附相關證明文件

項目	IRG/TRG	CDG
計畫主持人 (PI)/子計畫負責人 (RI)	<ol style="list-style-type: none"> <li>機構編制內專任人員</li> <li>現職相當於助教授、助研究員、助研究技師以上或主治醫師職務</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>機構編制內專任人員</li> <li>現職相當於<u>講師</u>、助研究員、助研究技師以上或主治醫師職務，且需為<b>取得博士學位7年內或擔任主治醫師5年內</b>(計算至申請截止期限113.3.29止)</li> <li><b>曾生產或請育嬰假者</b>，得依每一出生數延長2年</li> <li><b>曾服國民義務役者</b>，得依實際服役時間予以延長</li> </ol> <p><b>曾執行過 CDG、IRG 計畫或 TRG(含子計畫)之研究人員，不得再次申請CDG</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>依<b>國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則</b>聘任或<b>私立大學院校比照此原則</b>聘任之專任教學、研究人員</li> <li><b>公立醫療院所以醫療相關基金進用之專任主治醫師</b></li> </ul>	

只要符合上列資格者，亦可提出申請

## 申請資格(3/5)

- **已退休人員**得擔任主持人(原任職機構於申請公函內敘明願意提供空間、設備供其研究，並負責一切相關行政作業)；**即將到任人員**亦可提出申請，惟需檢具機構同意聘用及其已回覆同意受聘之相關文件
- **協同主持人**(Co-PI)/**子計畫協同負責人**(Co-RI) 需為相當於**助教授**以上或主治醫師；**研究員**(Investigator) 需為相當於**講師**以上人員

# 申請資格(4/5)

- **本院研究人員申請IRG/CDG院內配合款或擔任TRG子計畫負責人並將計畫總經費提高至每年1000萬元**
  - 需為本院編制內專任助研究員、助研究員級主治醫師以上或主治醫師職務之研究人員 (借調至其他機構者不得申請)
  - 每件計畫院內配合款申請上限皆為每年100萬元，且無論本院參與人數多寡，僅能由1人代表申請院內配合款
  - TRG計畫編列給本院人員(需為子計畫負責人)之經費至多佔計畫總經費30%

# 申請資格(5/5)

- 整合性計畫件數限制

	院外研究人員	院內研究人員
	(含本次申請 + 114年執行中計畫)	
主持人 (TRG, IRG, CDG)	} 加總以1件為限	
子計畫負責人 (TRG)		
院內配合款 (IRG, CDG)		} 加總以1件為限

# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

**撰寫說明**

申請方式與時程

提醒事項

# 撰寫說明(1/16)

- 計畫申請採**全面線上作業**：含計畫書本體、一般附件及論文著作)。
- 紙本送件：機構公函、彩圖、即將到任人員/服役/生育證明文件、CDG推薦信等
- 請擇一計畫類型申請，**一經選定後不得變更**

國家衛生研究院整合性醫藥衛生科技研究計畫

Home

帳號註冊

帳號管理

計畫申請

創新研究計畫(IRG)

研究發展獎助計畫(CDG)

台灣醫衛重要主題研究計畫(TRG)

成果報告

歷史紀錄查詢

系統維護

機構承辦人

計畫主持人(申請人)一定要申請

本院研究人員若要申請院內配合款，亦請務必申請帳號

TRG子計畫負責人一定要申請

Co-PI/Co-RI及Investigator建議也可以申請並填寫人才資料庫

本年度不受理申請

亦可申請帳號，可瀏覽機構之所有申請計畫基本資料

## 撰寫說明(2/16)-計畫書本體

- 除中文摘要外，應以英文撰寫。研究內容未以英文撰寫情節嚴重者將逕行退件，不予審查。
- 計畫書中文字與圖表必須清楚能辨識，可影印而不失真
  - 12號字體 (1/8 inch in height for capital letters)
  - Single space (no more than 6 lines of text within a vertical inch)
- 計畫書本體因複印所限不宜包含彩色圖片，然若確有需要者，請於規定期限(4月12日)前紙本寄達清晰可辨之彩色圖表 (一式五份)
  - 所有圖表均以計畫書內已呈現者為限 (大小亦需相同)

## 撰寫說明(3/16)-計畫書本體

- **Free format**章節，由線上下載當年度格式填寫(請勿自行編製表格)，完成後再上傳PDF(上限為2MB)至系統。

- Abstracts in Chinese and English(IRG/CDG)
- Progress Report and Response to Previous Review Comments(IRG)  
Response to Previous Review Comments(CDG)
- Research Plan of the Application(IRG/CDG)
- Project Executed by NHRI Researcher (院內配合款) (IRG/CDG)
- Institutional Environment and Resources(IRG/CDG)

- 請勿上傳加密或含數位簽證之PDF檔(如論文抽印本或各式同意函)，以避免整份計畫書送件後合併失敗而影響後續審查作業

## 撰寫說明(4/16)-計畫書本體

- 申請人點選「計畫送件」後，系統將協助檢查**必填Section**是否皆已填寫/上傳(系統僅檢查**必填Section**是否有資料，但**未檢視資料內容是否正確或是否符合頁數等各項規定**)
  - **有未填寫/上傳的必填Section**，系統將提醒該Section名稱，此時計畫申請書**仍未完成送件**，請完成該Section的資料填寫/上傳後，再點選「計畫送件」，系統將依序檢查是否仍有其他**必填Section**未填寫/上傳，直至所有**必填Section**完成填寫/上傳。
  - 當所有**必填Section**皆已完成後，點選「計畫送件」系統將再次詢問是否確認送件，此時如有其他**非必填Section**尚未完成，系統亦會進行提醒，如確定無填寫需求可忽略並點選「確認送出」。

✓ 申請人完成所有**必填Section**後方能送件，且計畫收件截止前系統負荷量較高，故務請預留修改時間提早作業，以免誤時。

# 撰寫說明(5/16)-頁數限制(IRG/CDG)

Form Section	Page Limit
1b. PI's History (CDG)	1
3a. 中文摘要	1
3b. Abstract in English	1
4. Progress Report	3
Response to Previous Review Comments	5
6. Institutional Environment and Resources	1
10. Biographical Sketches	4 each

Form Section	Page Limit
5a. Research Plan of the Application	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Specific Aims</li> <li>B. Background and Significance</li> <li>C. Previous and Current Studies</li> <li>D. Research Design and Methods</li> <li>E. Anticipated Results</li> <li>F. Human Subjects</li> <li>G. Gene Recombination</li> <li>H. Microbes in Risk Group 2, 3, 4</li> <li>I. Animal Investigations</li> <li>J. Potential Hazards</li> <li>K. References</li> </ul>	A to E 以 13頁為限
5b. Project Executed by NHRI Researcher (院內配合款)	

**超頁部分將一律抽除不予送審**，線上填寫之 Section (e.g. Sec 1b, Sec 10)，請於線上填畢後預覽，以檢視是否符合頁數限制

# 撰寫說明(6/16)-Face Page

## — 注意事項 (點擊可開啟或隱藏)

1. \*為必填欄位，灰色欄位為系統自動帶出。所有必填欄位輸入或選擇後方能點選「確定」存檔。
2. 計畫類型有誤時，請點選「放棄原申請計畫類型」，惟原鍵入申請資料將被清空。
3. 發現系統帶出之個人資料有誤時，請於「帳號管理-基本資料」修改，再於本Section下方點選「重新套用」即可更正。

\*Title of Application(in Chinese) :

創新研究計畫

\*Title of Application(in English) :

IRG

\*Type of Application :  New  Revision of Amendment  Renewal  Revised Renewal

- **New** : if this application is being submitted to the NHRI for **the first time**.
- **Revision or Amendment** : if this application is revised to replace an **unfunded** version of a **new** application submitted previously to NHRI.
- **Renewal** : if this application is to **extend a current** grant beyond **its funded** project period—including extending a current CDG to form an IRG.
- **Revised Renewal** : if this application is revised to replace an **unfunded** version of a **renewal** application submitted previously to NHRI.

# 撰寫說明(7/16)-Sec 1b (CDG)



## Recommenders

Recommenders	1.	Name	<input type="text" value="Name"/>	Position Title	<input type="text" value="Title"/>
		Organization	<input type="text" value="Org."/>	Relationship	<input type="text" value="Rel"/>
	2.	Name	<input type="text"/>	Position Title	<input type="text"/>
		Organization	<input type="text"/>	Relationship	<input type="text"/>
	3.	Name	<input type="text"/>	Position Title	<input type="text"/>
		Organization	<input type="text"/>	Relationship	<input type="text"/>

- **CDG須檢附3封英文推薦信**，其中1封須為最高學歷指導教授，如未能取得其推薦信，可另請他人推薦，惟需另敘明原因
- 請推薦人於期限前將推薦信email 至extra@nhri.edu.tw 或以紙本方式寄至本院學術發展處

# 撰寫說明(8/16)-Sec 4

指申請109-113年  
之計畫者

Type of App.	Progress Report		Response to Previous Review Comments	
	Sec 4	上傳至Appendix	Sec 4	上傳至Appendix
New	近5年曾獲補助者必須填寫	計畫申請書摘要 & 成果報告摘要	不必	近5年審查意見
Revision or Amendment*			近5年曾申請但未通過，同一計畫修正後再次申請，必須填寫	近5年審查意見
Renewal*			不必	近5年審查意見
Revised Renewal*			近5年曾申請但未通過，同一計畫修正後再次申請，必須填寫	近5年審查意見

指計畫編號中含  
EX108、EX109、  
EX110、EX111、  
EX112者

如為全程結束者，可檢附全程成果報告摘要

- 計畫主持人過去5年**未曾申請亦未執行**整合性計畫，請註記N/A後上傳至系統。請勿填寫與整合性計畫無關之內容

# 撰寫說明(9/16)-Sec 5a

## • Research Plan of the Application

A to E 以  
13頁為限

- A. Specific Aims
- B. Background and Significance
- C. Previous and Current Studies
- D. Research Design and Methods
- E. Anticipated Results
- F. Human Subjects
- G. Gene Recombination
- H. Microbes in Risk Group 2, 3, 4
- I. Animal Investigations
- J. Potential Hazards
- K. References

內容應力求完整，並遵守頁數規定；  
Revised的計畫，修改處請以粗體字呈現

請簡單敘述所要進行試驗的安全性、倫理與人道考量等及應對措施；  
相關同意函請於Appendix上傳

# 撰寫說明(10/16)-Sec 5b

## • 申請院內配合款所要執行的內容

- 具體說明本院研究人員在此合作計畫中執行之研究內容，包括如初步研究資料、實驗設計與方法、如何合作，以及此計畫對院內研究之影響或效益
- 合作執行之工作內容可為執行中院內計畫之延伸，**但不得與已在執行中之研究內容重複**

- ✓ 所需院內配合款，請於 Sec 7 & 8 編列，不要填寫於此
- ✓ 未申請院內配合款者，請勿填寫 Sec 5b(請註記N/A)

# 撰寫說明(11/16)-經費編列

計畫 <b>第一年</b> 人事費	Section 7a Initial Year Budget for Personnel		
計畫 <b>第一年</b> 其他經費 (除人事及設備)	Section 7b Initial Year Budget for Other Categories		
計畫 <b>全程</b> 設備費	Section 8a Equipment Requested for Entire Proposed Project Period		
計畫 <b>全程</b> 各年度經費	Section 8b Budget Requested for Entire Proposed Project Period		

Budget Categories	1st-Extra	1st-Intra	2nd-Extra	2nd-Intra	3rd-Extra	3rd-Intra
1.Personnel	1610500	0	1630500	0	1650000	0
2.Miscellaneous	100000	0	200000	0	200000	0
3.Maintenance	100000	0	100000	0	100000	0
4.Travel & Delivery	150000	0	150000	0	150000	0
5.Consumables	700000	1000000	700000	1000000	700000	1000000
6.Overhead	200000	0	200000	0	200000	0
7.Equipment	100000	0	0	0	0	0
Subtotal	2,960,500	1,000,000	2,980,500	1,000,000	3,000,000	1,000,000
Total	3,960,500		3,980,500		4,000,000	

- 請注意：未依期程編列經費，計畫書將無法送出
- 系統會帶出第一年經費，請編列其餘年度經費(不用細編，惟與第一年不同處可在Justification欄位中說明)

- 請依整合性計畫經費使用範圍及標準編列 (P.III-1~6)
- NHRI 研究人員申請院內配合款亦是於此編列經費，惟不得編列國外差旅費、設備費及管理費
- 經費以在國內執行者為限，若有進行國際合作，其在國外執行部分所需經費應由合作國家提供，不得在本項計畫中申請

# 撰寫說明(12/16)-Sec 9

## • Other Support

指仍執行中或已執行完畢者

- 列於Sec 2a (Key Professional Personnel)之**所有**研究人員皆需填寫
- **請列出近三年(110年迄今)**由本院、國科會、衛福部或其他機構(含國內外/大陸地區及港澳)等補助，擔任計畫主持人(PI)或子計畫負責人(RI)之其他計畫或**申請中**計畫，並於“Overlap”欄位**(必填)**說明與本次申請計畫是否可能有重疊情形；若無重複，則請填寫None

**NEW**

➤ *請將上述計畫之摘要上傳於此Section，系統會自動將上傳之摘要彙整於Appendix中。*



# 撰寫說明(13/16)-Sec 11

系主任、所長(CDG) →

機構首長(如有特殊情形，可由代理人或掌管研究事務之副校長或研發長代之) →

若因機構內部作業所需，該欄位可暫留空白免簽名，補完成機構首長簽名之紙本，需於4月12日前併同公函送達。

PI →

所有 Sec 2a 所列 Key Professional Personnel →

**Form Section 11 – Certificate of Agreement for the Application** 以CDG為例

Title of Application	(in Chinese)			
	(in English)			
Applicant Organization	(in Chinese)		系/所/科	
	(in English)		Department	
Principal Investigator	姓名		職稱	
	Name		Position Title	
Entire Proposed Project Period	From January 1, 2025 To December 31, 2028			
<b>Endorsement for the Principal Investigator (PI):</b> I hereby promise that if this CDG application is awarded, the PI will have the facility support (including space) described in the application and independent research position to effectively execute this grant. Also non-academic activities of the PI will be reduced. I am aware that any plagiarism, falsification or misrepresentation of this application may seriously damage the credibility of the sponsoring organization.				
<b>Signature of the Head of Applicant Department / Institution:</b> Name: (print) _____ Title: (print) _____ Date: _____				
<b>Signature of the Head of Applicant Organization:</b> Name: (print) _____ Title: (print) _____ Date: _____				
<b>Principal Investigator's Statement of Assurance:</b> I hereby assure that I meet the qualifications required to apply for this CDG grant and that the proposed research to be conducted in this study has not been submitted to, nor has it received any financial support from, any other funding agency. This application is written in standards of integrity and ethical principles, and others' contributions are fully revealed with proper quotations and citations. I am also aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding of any information in this application may result in administrative actions such as the dismissal of my application, termination of the award and/or possible punitive actions.				
<input type="checkbox"/> I have checked my application for missed citations or paraphrased wording that is too similar to a published source by _____ (software name), and the Similarity Index is _____%. <input type="checkbox"/> I can't check my application by myself, because of _____.				
<b>Signature of Principal Investigator:</b> Name: (print) _____ Date: _____				

**Form Section 11 – Certificate of Agreement for the Application (Continuation Page)**

**Signature of Key Professional Personnel**

I hereby agree to participate in this CDG application; and have provided full and accurate information including biographical sketch and all governmental supports that were funded in the past 3 years and all current pending applications. I am aware that any plagiarism, falsification, misrepresentation or withholding may result in disqualification of the application.

Role on Project	Name (in English)	Organization/Department	Signature/Date

# 撰寫說明(14/16)-加強計畫書原創性比對

- 近兩年本院雖加強宣導，惟仍發現有很大比例的計畫書對所援用的文獻內容未作適當的引註，對審查造成困擾。
- 經整合性計畫諮議委員會建議，本次徵求請申請人於**提送計畫書前**先自行**進行原創性比對**，並於計畫書的 Sec 11-Certificate of Agreement for the Application註明比對結果及聲明計畫書已適當引註所援用的文獻內容；若無法自行比對，請說明原因。

- I have checked my application for missed citations or paraphrased wording that is too similar to a published source by \_\_\_\_\_ (software name), and the Similarity Index is \_\_\_\_\_ %.
- I can't check my application by myself, because of \_\_\_\_\_

- ✓ 比對的部分：IRG/CDG: Sec 3~5
- ✓ 比對前請先將申請書格式說明文字、Reference 刪除
- ✓ 本院亦會於行政篩選時進行比對，若相似度過高，會請PI作說明(1頁為限)，並併同比對結果提供給審查委員參考

# 撰寫說明(15/16)-一般附件

Appendix	
1.	人體研究審查同意函
2.	人體研究送審內容(含DSMP)
3.	感染性生物材料試驗同意函
4.	基因重組實驗審查同意函
5.	動物實驗審查同意函 (含3R說明文件)
6.	主持人近5年申請整合性計畫的審查意見
7.	主持人近5年獲補助整合性計畫書摘要及成果摘要
8.	主持人及Key Personnel近3年所執行或申請中計畫書摘要
9.	贊助或合作的實驗室證明函
10.	10萬元以上設備費估價單

- 不論於第幾年執行，皆須於申請時即上傳同意函，未能及時取得者仍需先上傳已送審證明
- 涉及人體研究者請提供**申請機構**同意函 (TRG得上傳涉及人體研究之子計畫核准文件或以總計畫核准文件為代表)
- 本院人員參與並申請**院內配合款或擔任TRG子計畫**負責人所執行部分若涉及左列試驗者，亦應提供本院相關委員會同意函

Sec 4 (IRG/CDG)  
Sec 5 (TRG)

已改由從Sec 9直接上傳提供

# 撰寫說明(16/16)-論文著作

資料操作	Section Name
+ Q X	論文目錄
+ Q X	Reprint 1
+ Q X	Reprint 2
+ Q X	Reprint 3
+ Q X	Reprint 4
+ Q X	Reprint 5
+ Q X	Reprint 6
+ Q X	Reprint 7
+ Q X	Reprint 8

- 在系統Reprint的地方上傳
  - IRG/CDG以 10 篇為限
  - TRG以 15 篇為限
  - 目錄請依上傳的順序編列後上傳

# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

**申請方式與時程**

提醒事項

# 申請方式與時程(1/3)

- 計畫申請採**全面線上作業**(含計畫書本體、一般附件及論文著作)，僅機構公函、彩圖、即將到任人員/服役/生育證明文件、CDG推薦信等以紙本送達

	文件名稱	截止日期
系統線上收件 <sup>1</sup>	計畫書本體、一般附件、論文著作	<b>113.3.29(五) 下午4時(線上收件)</b>
紙本收件 <sup>2</sup>	機構公函、彩圖1式5份、即將到任人員/服役/生育相關證明文件..... CDG推薦信3封	<b>113.4.12(五) 下午4時(寄達)</b>

<sup>1</sup>**全部撰寫完成後務必按「計畫送件」鍵**，以完成線上申請作業並取得送件編號 Serial Number。按「計畫送件」後，如欲修正，請點選「計畫退件」後進行，**並務必於截止日期前再次點選「計畫送件」取得新的編號**

<sup>2</sup>收件地址：苗栗縣35053竹南鎮科研路35號行政大樓三樓學術發展處，**信封請加註：「申請114年度整合性計畫」**

## 申請方式與時程(2/3)

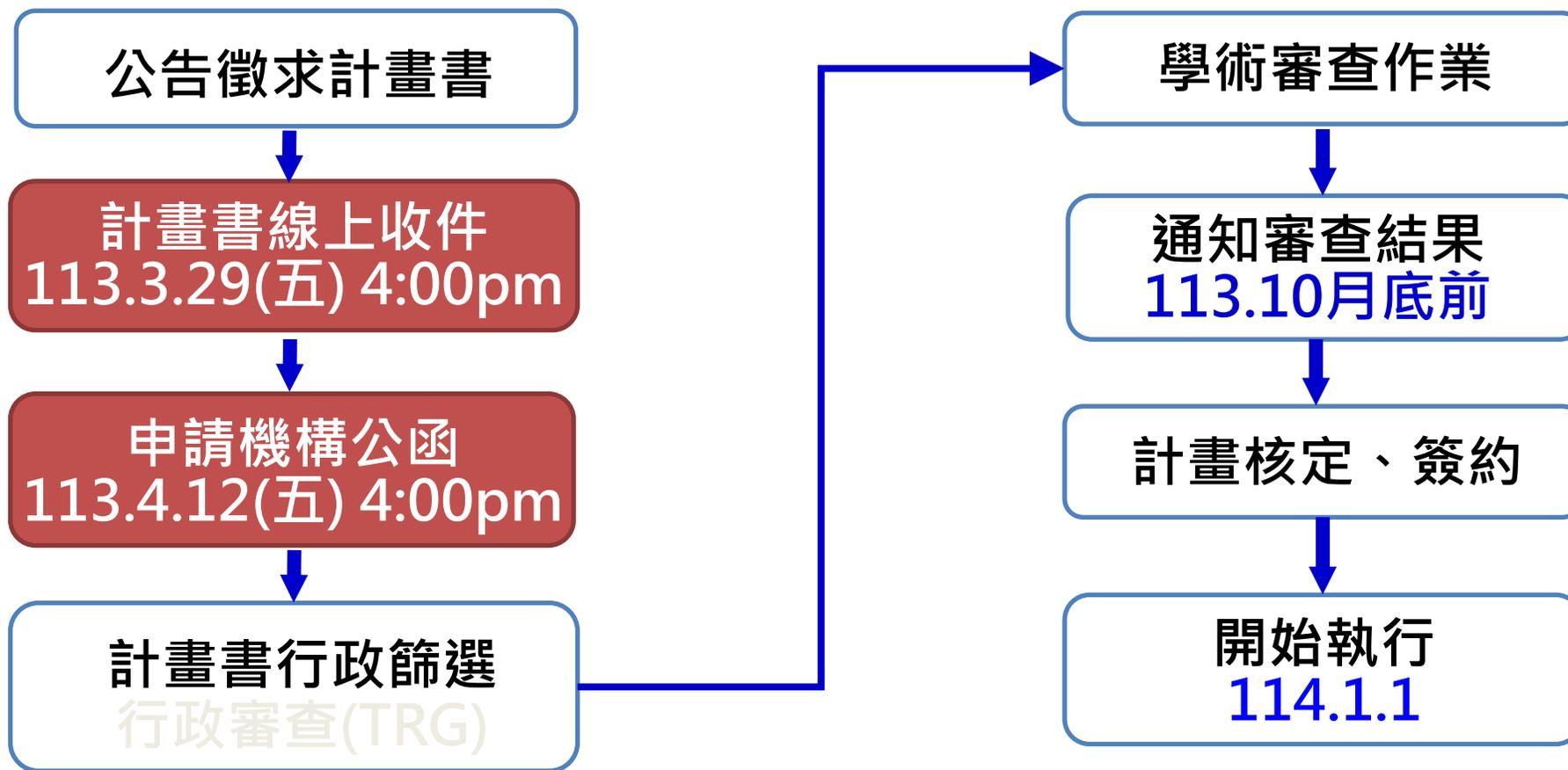
- 計畫申請截止期限後不再接受任何補正，除：

- 在截止期限前僅提供同意函之**送審證明**
- CDG**推薦信**
- 嶄新研究成果(2頁為限)

請於**113.7.1(一)**前補齊  
(紙本或電子郵件傳送方式均可)

# 申請方式與時程(3/3)

- 作業時程



# 簡報大綱

徵求計畫類型

申請資格

撰寫說明

申請方式與時程

**提醒事項**

# 提醒事項(1/2)-退件/常見疏漏

## ✘ 退件

- ✘ 計畫書逾時未按送出
- ✘ 計畫申請期程不符或未依期程編列經費
- ✘ 有Section未依規定上傳或編輯
- ✘ 主持人資格不符
- ✘ 申請機構不符
- ✘ 與徵求重點不符(TRG)
- ✘ 研究內容未以英文撰寫情節嚴重者

系統處理

## ■ 疏漏

- 超頁
- 首長、部門主管或研究人員未簽名
- Other Support未完整填寫或未檢附其計畫摘要
- 未回應先前審查意見、未填寫Progress Report、相關附件不齊全(缺審查意見、成果摘要)
- 同意函研究題目、期程與申請書不符
- C.V.填寫不全(未附發表論文目錄)
- 申請經費超過限制、未依規定編列或Justification未填寫
- 計畫書修改處未以粗體字呈現
- 計畫書格式不符

## 提醒事項(2/2)-學術倫理

- 所有計畫均會以 iThenticate 進行比對，並將report 提供給委員作為審查參考
- 計畫書撰寫務請遵循學術倫理，並正確引用及引註資料來源，避免一稿多投，已獲補助計畫切勿提出申請
- 申請機構應依「國科會補助專題研究計畫作業要點」完成學術倫理相關之管理及教育機制

# 即將截止前收件比率

	106年	107年	108年	109年	110年	111年	112年
計畫書總件數	154	156	189	187	219	191	193
收件數：倒數24小時	106	127	129	130	158	117	132
收件比率：倒數24小時	68.8%	81.4%	68.3%	69.5%	72.1%	61.3%	68.4%
收件數：倒數4小時	89	81	91	96	114	93	91
收件比率：倒數4小時	57.8%	51.9%	48.1%	51.3%	52.1%	48.7%	47.2%

為避免網路壅塞，請儘早於申請系統撰寫計畫書及完成送件

# 有任何問題，請隨時與我們聯絡

 037-206-166 轉33306~07、33309、  
33311~13、33315~19

 037-580-762

 [extra@nhri.edu.tw](mailto:extra@nhri.edu.tw)

 <https://pd.nhri.edu.tw/category/news>



**Thank You**