

國立中興大學建教合作計畫聘任 科技部講座 研究學者

離職程序表

姓名		身份證字號	
任職單位		計畫主持人	
聯絡電話		計畫校內編號	
到職日期	年 月 日	離職日期 (最後支薪日)	年 月 日

順序	承辦單位	手續內容	經辦人	單位主管
1	計畫主持人/ 單位主管	主持人及單位主管確認簽章。(科技部計畫聘任之人員，請主持人務必於補助期間結束後三個月內線上繳交工作報告)	計畫主持人簽章	
2	研發處 學術發展組	檢查離職需檢附之相關資料。		
3	人事室	辦理勞、健保退保事項。		
4	出納組	請於第一銀行儲金提款通知書上蓋印鑑章。(無辦理離職儲金者免附提款通知書)		
5	主計室	1. 請確認經費核銷情況 2. 請於第一銀行儲金提款通知書上蓋印鑑章。(無辦理離職儲金者免附提款通知書)		
6	秘書室	請於第一銀行儲金提款通知書上蓋印鑑章。		
7	研發處 學術發展組	交付離職儲金提款通知書予離職人員。		
注意事項	1. 退保申請書及離職儲金提款通知書請隨本程序表一併提出。 2. 本離職程序表正本由學術發展組留存，發給影本乙份交由離職人員收存。 3. 流程完成後請將離職儲金提款通知書至第一銀行台中分行辦理撥付離職金(或於 11 點半至 12 點間至出納組交給銀行行員)。			

第一商業銀行 分戶儲金提款通知書

(離職儲金存款專用)

茲因參與儲金之聘僱人員離職(或死亡)，請 貴行辦理該員公、自提儲金帳戶結清銷戶：

姓 名		
公提儲金帳號		
自提儲金帳號		
身分證統一編號		
離職日期 (實際工作日之最後一天)		
提領方式 (請選 " √ ")		請轉入提存人郵局存款帳號 (請附郵局存摺封面影本)
		請開立以提存人為抬頭之禁止背書轉讓支票。

註：一、公、自提儲金帳戶應一併結清銷戶。
 二、本通知書做為 貴行支出傳票附件。

審核欄位(專任助理免填)		
出納組	會計室	秘書室
第一銀行填列		
金額	以本單位 年 月份離職儲金明細表所載該員分戶公、自提金額 元及至結清日止之利息。	

國立中興大學約聘僱人員退保申請書

申請日期 年 月 日

被保險人		服務單位	
身分證字號			
聯絡電話			
計畫編號			
退保日期			
計畫主持人			
單位主管			

*請於退保日期前一週完成退保手續

本人擬自表列退保日期退保，請 惠予辦理退保手續。

此致 人事室

申請人（簽章）：