

國立中興大學法人機構專題研究計畫之申請流程

法人定義：由依法律所創設之一種權利義務主體，相對於自然人

(Natural Person)。簡單來說，公司發生意外法人需承擔全部責任。

投標時所需文件：

- 設立證明：請至秘書室網站→流程表單下載→行政議事→6.[其他](#)
- 稽稅證明：請洽[出納組](#)
- 信用證明：請洽[出納組組長](#)
- 人員查詢：請至[人事室網站](#)→人員查詢系統查詢
- 投標文件用印：請依據[秘書室規定](#)辦理。

計畫投標注意事項：

1. 為免影響投標資格(如一校一案)，各投標用印文件及申請表**應於**
投標期限截止日前三日(不含例假日)線上流程送至研發處計畫業務組辦理，如同一標案有二位(含)以上教師申請，將通知申請者自行協調，並告知結果，俾憑代表本校投標之案件。
2. 如管理費提列**低於**《國立中興大學建教合作收入之收支管理要點》規定，請於用印申請便簽說明四載明：**(二擇一)**
 - 依本校「建教合作收入之收支管理要點」第四點規定「法人機構委託計畫，提列 17%，若對方單位有規定惟原則不得

低於 15%，如有特殊情況，可依循行政程序簽請校長核准後，酌予調整提列比例。」，本計畫核定總金額為〇〇〇〇元整，依本校規定管理費應提扣〇〇〇〇元整，擬將另依循行政程序簽請校長核准調整管理費提列比例。

- 本案補助機關已規定管理費提列之比例，本人同意待計畫組編列校內計畫編號後，由其他科目補提管理費。

有關合約書：

1.下載路徑：產學研鏈結中心→科研產業化平台→檔案下載→[產學](#)

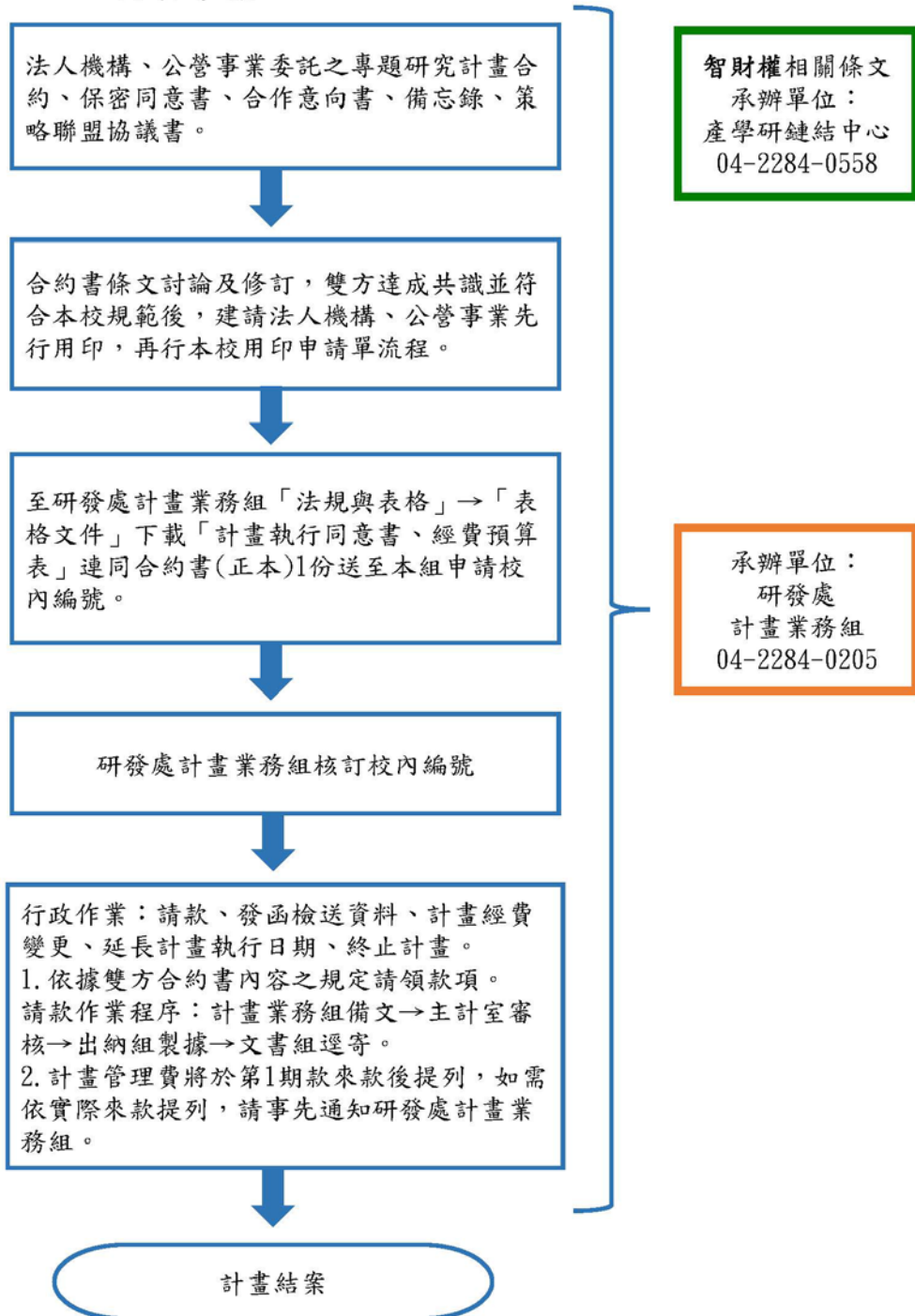
[合約書範本](#)。

2.請依據[秘書室規定](#)辦理，會辦單位請選計畫業務組；**合約書如有智財權問題加會產學研鏈結中心**。

※注意事項：

- (1) 合約書建議份數為 3 份：甲方 1 份、乙方 1 份、計畫主持人 1 份。
- (2) 合約書份數可自行調整，並請確認合約書條約中的份數。
- (3) 如合約書未載明計畫主持人，請於合約用印頁甲、乙下方填寫上計畫主持人。

國立中興大學 法人機構 公營事業 之專題研究計畫申請之行政作業流程圖



申請校內編號：

- 一、申請時間：依委託單位規定辦理。
- 二、申請必繳文件：

- (1) 合約書(正本)1 份
- (2) 計畫執行同意書
- (3) [D 財團法人、私人公司：5.經費預算表](#)

(合約書內含經費預算表則免填)

財團法人工業技術研究院：

一、 申請時間：依委託單位規定辦理。

二、 申請必繳文件：

- (1) 訂購單(正本)1 份 (請於「廠商簽蓋處」押上回傳日期)

期)

- (2) 計畫執行同意書

- (3) [D 財團法人、私人公司：5.經費預算表](#)



◆ 注意事項：

一、管理費編列依《國立中興大學建教合作收入之收支管理要點》

第四點規定「**公營事業、法人機構之委託計畫，提列 17%；**

若對方單位有規定，從其規定惟原則不得低於 15%。」，不符

本校標準者，檢送管理費補提通知單供計畫主持人填寫。如有

特殊情況者，可依循行政程序簽請校長核准後，酌予調整提列

比例。

二、依《印花稅法》第六條之規定，本校簽訂之合約書免貼印花

稅。

三、應依「國立中興大學實驗紀錄簿管理要點」及「實驗記錄簿使用須知」辦理相關事宜。

四、兩岸條例第 35 條第 4 項規定「非經經濟部許可，不得在大陸地區從事投資或技術合作」。

