主旨：擬請貴單位(院或局)同意委託本校○○○系○○○老師執行「○○○○計畫」經費流用之變更，請查照惠復。

說明：

一、依契約書之經費預算表，原核定業務費用0萬元，雜支0萬元，由於本計畫執行中需要增加進行資料蒐集、分析彙整等其他業務處理，擬請 貴單位同意將業務費中○萬元流出至雜支中。

二、檢附計畫原核定經費預算表及變更預算表對照表乙份。

會辦單位：計畫業務組、主計室