檔 號：(年份)/ /

 保存年限：

 **國立中興大學 函(稿)**

 機關地址：

 承辦人：

 連絡電話：

 電子郵件：

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：擬請貴單位(院或局)同意委託本校○○○系○○○老師執行「○○○○計畫」經費流用之變更，請查照惠復。

說明：

一、依契約書之經費預算表，原核定○○○費○○○元，○○○費○○○元，由於本計畫執行中需要增加進行資料蒐集、分析彙整等其他業務處理，擬請 貴單位同意將○○○費中○○○元流出至○○○費中。

二、檢附計畫原核定經費預算表及變更預算表對照表乙份。

正本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

抄本：○○學系○○○教授、主計室

會辦單位：計畫業務組(校內編號)、主計室

|  |
| --- |
| 第\_一\_層決行 |
| 承辦單位 | 會辦單位 | 決行 |
|  |

計畫原核定經費預算表及變更預算表對照表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **摘要** | **原核定預算數** | **變更後預算數** |
| **收入：** |
| **計畫總經費** |  |  |
| **管理費** |  |  |
| **支出：**(計畫總經費扣除管理費後，分配以下計畫支出) |
| 人事費 |  |  |
| 業務費 |  |  |
| 設備費 |  |  |