

### 國立中興大學共軛焦顯微鏡 LSM900 預約規則與相關規定:

1. 欲預約者必須參加(1)顯微鏡原理講習，(2)實機操作上課。並於認證者所屬負責單位預約考試(分生所曾振圓老師:生科大樓,工學院。植病系陳禮弘老師:農資大樓,獸醫學院)。
  2. 考試通過後考試者將受試者拉入群組，並請受試者說明單位，職稱與姓名，方可以開始預約。
  3. 為了讓每個實驗室都能公平使用儀器，顯微鏡會在週五早上六點開放預約下週一至周日時段。以實驗室為單位，只有三個小時額度。
  4. 週五下午五點後，會開放下週一至周日所有時段。但每位使用者預約最多只能預約三小時。實驗室不再限制額度(A成員，B成員都可以約)。若該員發現三小時用後仍時間不足，並且後面時段無人預約則可以繼續上網預約使用。
- 註:若有特殊實驗需求必需要一次預約長時間(3-12小時)。請提早告知認證者實驗室，並經所有認證老師實驗室允許後，方可使用。
5. 如果在該預約時段無法使用，請至少在預約前一小時上網取消。如果預約後，沒有取消或是在使用時段三十分鐘後沒出現在顯微鏡室二次。則會取消該生預約資格一個月。若該實驗室超過(含)兩位學生違規則該實驗室取消預約一個月。
  6. 使用完儀器後，請確實清潔鏡頭與桌面環境，並填寫使用者資訊，時段與使用鏡頭。
  7. 若發現上個使用者沒有確實填寫，沒清潔，或是機器出現狀況，請用填寫至使用表格說明。最後請用 Line 立即回報認證者實驗室。通報兩次以上，該人員須停止預約一周。
  8. 顯微鏡電腦嚴禁使用個人 USB，若要取出檔案請自備燒錄光碟進行燒錄複製，檔案請依照此路徑暫存於 D 槽>實驗室主持人姓名>使用者檔案夾。
  9. 檔案會於每年三月與九月於 Line 群組前一週前與前一天通知大家

**刪除檔案**，請各位使用者務必注意。

10. 該生或管理成員已離校時，請實驗室主持人告知管理人員移除群組。管理者實驗室請告知新加入與離開管理成員(至少維持**兩位**)。

11. 應科大樓於非上班時間(17:00)及顯微鏡室必須透過卡片進出，請考試通過者至貴儀中心索取申請表填寫一樓前後門及顯微鏡室門口進出許可，經由主持人簽名送至貴儀中心註記。

12. 顯微鏡室**禁止飲食**，進入室內後請**脫鞋並更換**室內拖鞋。

13. 以上規則，將視情況調整，若有變更會在預約群組公告。

### 新學員訓練與考試過程:

1. 每學年**九**月中開學後，會邀請蔡司工程師舉辦講習與實體操作課程(一小時原理課程，二小時分組實機操作)，每次開放最多共 40 位學員參加實機操作，原理課程不限制人數。

2. 新使用者必須詳讀 LSM900 使用與預約規則。

3. 上完課後，請與管理者實驗室預約時間，在顯微鏡室內考試。

筆試:使用與預約規則(必須全部答對)

實機考試內容: (1). 開關機。(2). 樣品上機與參數調整。(3). 存儲檔案位置。(4). 鏡頭清潔與復位。

4. 考試通過後，請負責考試管理者拉受試者進入群組，並報備實驗室單位，職稱與姓名。名單會統整至記事本中。

5. 超過**三**個月未使用之研究人員，則需重新找負責實驗室認證(實機操作即可)。

收費標準與規則(收費方式以一個小時計算):

使用者	中興大學 生科院/農資學院 ( <u>動科系, 植病系, 生機系</u> )	中興大學 其他農資 學院系所	中興大學其他學院
獨自操作(per hour)	650 NTD	800 NTD	1000 NTD
代操作(per hour)	1300 NTD	1600 NTD	2000 NTD

1. 需要代操實驗室，請找(主要)曾振圓老師實驗室成員，當周委託實驗室超過三位，會代請陳禮弘老師實驗室成員委託協助。請委託者於前兩周前先行告知樣品可拍照時間。
2. 預約代操時間為周一至周五(非假日):9:00-17:00。受委託實驗室可以折抵使用時數(一小時代操，一小時可以折抵)。
3. 操作費用會於三，六，九及十二月月底通知使用者實驗室至學校收納處繳費。
4. 當使用費累積至三萬以上或通知繳款後三個月尚未內結清者，會通知該實驗室主持人，並暫時停止該實驗室預約資格直至繳款完成。
5. 使用費專款專用於未來更換雷射與相關耗材之重要資產，達到維持基本機器使用之目的，請各實驗室主持人與成員遵守規則。

管理者聯絡資訊：

1. 曾振圓老師 生科院分子生物學研究所 04-22840485 分機 255
2. 唐品琦老師 農資院動物科學系 04-22840365 分機 222
3. 陳禮弘老師 農資院植物病理學系 04-22840780 分機 344
4. 吳靖宙老師 生物產業機電工程學系 04-2284-0377 分機 408